

Az Öcsödi József Attila Általános Iskola

MUNKATERV 2024/2025. tanév

Hatályba lépése: 2024. szeptember 1.

PH

**Készítette: Budainé Bajzáth Ibolya
igazgató**

Kelt: Öcsöd, 2024. szeptember 1.

PH

**Jóváhagyta: Rusvai Károly
tankerületi igazgató**

TARTALOM

- I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI
 - A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ ALAPDOKUMENTUMOK
- II. HELYZETELEMZÉS
 - 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
 - 2. TÁRGYI FELTÉTELEK
- III. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI
- IV. A 2024/2025. TANÉV TANTERVI ÓRASZÁMAI
- V. NEVELÉSI, OKTATÁSI, SZERVEZÉSI FELADATOK
- VI. FELADAT ELLÁTÁSI TERV
- VII. ESEMÉNYNAPTÁR
- VIII. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV ALAPJÁN
- IX. AZ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK
- X. TANULMÁNYI VERSENYEK SZERVEZÉSE
- XI. FELADATOK A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSBAN
- XII. AZ INTÉZMÉNY NAPI MUNKARENDJE, VAGYONVÉDELMI, BALESETVÉDELMI FELADATOK

I.AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Hivatalos neve: Öcsödi József Attila Általános Iskola

OM azonosító: 035983

Címe: 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

Székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

Feladatellátási helyek:

1. Székhely: 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37-39.
2. Telephelyek:
 - 2.1. 5451 Öcsöd, Deák Ferenc út 25.
 - 2.2. 5451 Öcsöd, Juhász Béni út 5.
 - 2.3. 5451 Öcsöd, Köztársaság út 28/A/2.

A MUNKATERVET MEGHATÁROZÓ ALAPDOKUMENTUMOK

- Az Öcsödi József Attila Általános Iskola Pedagógiai Programja
- Az Öcsödi József Attila Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Öcsödi József Attila Általános Iskola Házi rendje

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt)
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: (PÚÉTV))
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény végrehajtásáról (Korm. R.)
- Az adott tanév rendjéről szóló rendelet
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- szakmai alapidokumentum

II. HELYZETELEMZÉS

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

NEVELŐTESTÜLET

Budainé Bajzáth Ibolya	igazgató
Osztrovszkiné Bata Gyöngyi	igazgatóhelyettes
D. Kis Zsolt Sándorné	igazgatóhelyettes
Baginé Tóth Erika	6.a osztály osztályfőnöke, könyvtáros
Benedek Emília	4.a/4.b napközis csoport vezetője
Benke Jánosné	6.b osztály osztályfőnöke
Bertókné Enyedi Éva	5.a osztály osztályfőnöke
Erdei Györgyi	1.a osztály osztályfőnöke
Farkas Tibor	7.b osztály osztályfőnöke felsős munkaközösség vezető
Farsang Miklós Gábor	5.b osztály osztályfőnöke
Hegedűs Árpád Zsolt	7.a osztály osztályfőnöke 5.a/5.b tanulószobai csoport vezetője
Husztikóré Tímea	2.a osztály osztályfőnöke
Kiss Istvánné	a digitális munkaközösség vezetője
Kurenda Zsanett	a pályaaorientációs munkaközösség vezetője
Légrádiné Pápai Tünde	1.a napközis csoport vezetője
Molnár Andrásné	gyógypedagógus az utazó gyógypedagógus munkaközösség vezetője
Molnárné Vig Judit	3.b osztály osztályfőnöke
Nádudvari Piroska	2.b osztály osztályfőnöke
Oborzilné Enyedi Klára	1.b osztály osztályfőnöke Osztályfőnöki munkaközösség vezetője

Osztrovszkiné Eszteró Ildikó	4.a osztály osztályfőnöke diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus
-------------------------------------	---

Radácsiné Pákozdi Ágnes	3.a osztály osztályfőnöke
--------------------------------	---------------------------

Szalontainé Takács Tímea

Varga Tamás	8.a osztály osztályfőnöke
--------------------	---------------------------

Zeitler Róbert Józsefné	4.b osztály osztályfőnöke alsós munkaközösség vezetője
--------------------------------	---

ÓRAADÓK:

Karai Gáborné

Cseh-Niczky Nikolett

Kapusi Margit

Danciu Dániel

1.b napközis csoport vezetője

gyógytestnevelés csoportok vezetője, úszásoktató

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

Kóródi Anita

Szegény Andrea

Sebőkné Mészáros Mónika

Kiss Tímea

Kóródi Andrea

Bárány Enikő

2.a napközis csoport vezetője

3.a/3.b napközis csoport vezetője

2.b napközis csoport vezetője

Utazó gyógypedagógusok:

Szilágyi Gyöngyi Zsuzsanna

SNI ellátás – logopédus

Iskolai szociális segítő:

Török Anna

TANULÓI ÖSSZETÉTEL

Osztályok, létszámok, osztályfőnökök

1.a	24 fő	Erdei Györgyi	Deák út 2.terem
1.b	26 fő	Oborzilné Enyedi Klára	Deák út 1.terem
2.a	17 fő	Husztli-Kóré Tímea	Juhász út 1.terem
2.b	19 fő	Nádudvari Piroska	Juhász út 2.terem
3.a	20 fő	Radácsiné Pákozdi Ágnes	Juhász út 3.terem
3.b	21 fő	Molnárné Vig Judit	Juhász út 4.terem
4.a	22 fő	Osztrovszkiné Eszteró Ildikó	Közp. ép. 3.terem
4.b	21 fő	Zeitler Róbert Józsefné	Közp. ép. 4.terem

Összes alsó tagozatos tanuló: 170 fő

Átlaglétsszám: 21 fő

5.a	27 fő	Bertókné Enyedi Éva	Közp. ép. 2.terem
5.b	26 fő	Farsang Miklós	Közp. ép. 8. terem
6.a	19 fő	Baginé Tóth Erika	Közp. ép. 1.terem
6.b	20 fő	Benke Jánosné	Közp.ép. 6. terem
7.a	19 fő	Hegedűs Árpád	Közp. ép. 9.terem
7.b	17 fő	Farkas Tibor	Közp. ép. 7.terem
8.a	19 fő	Varga Tamás	Közp. ép. 10.terem

Összes felső tagozatos tanuló: 147

Átlagléttség: 21 fő

Összesen: 317 fő

Napközis csoportok, létszámok, csoportvezetők:

1.a (Deák út)	20 fő	Légrádiné Pápai Tünde
1.b (Deák út)	24 fő	Kapusi Margit
2.a (Juhász B. út)	15 fő	Szegény Andrea
2.b (Juhász B. út)	18 fő	Kiss Tímea
3.a-b(Juhász B. út)	24 fő	Sebőkné Mészáros Mónika
4.a-b (Köztársaság út)	21 fő	Benedek Emília

Tanulósobai csoportok

5. évf. tanulósoba	18 fő	Hegedűs Árpád
--------------------	-------	---------------

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A nyári karbantartási és felújítási munkák elvégzésre kerültek.

Deák Ferenc úti épület:

- Kémények javítása, külső vállalkozó által, ellenőrzési jegyzőkönyv alapján.
- Építési törmelék összetakarítása, elszállítása.
- Leomlott vakolat javítása, lány mosdóban fal kijavítása.
- Drótkerítés helyreállítása.
- Bejárati ajtó és küszöb közötti rés megszüntetése.
- Jelenleg is problémát jelent a nyílászárók állapota, cseréje javasolt.

Juhász Béni úti épület:

- Lámpatestek teljeskörű áttekintése, szükség szerint a neonok és gyújtók cseréje.
- Padok, székek átvizsgálása, csavarjaik pótlása.
- Tanulói mosdókban a csöpögő szerelvények cseréje, javítása, szükség szerint WC tartályok cseréje.
- Új parafa táblák rögzítése a tantermekben a falakra, karbantartó és pedagógus.
- Udvari tároló rendberakása.

- Ablakok átvizsgálása, nyithatóvá tétele.
- Előtető rögzítése.
- Villanyóra szekrény csiszolása, festése.

Központi épület:

- Lábazat javítása, újra festése, külső vállalkozó által.
- Hátsó udvar kitakarítása, terület rendezése gépi és kézi erővel, Öcsödi Községgondnokság közreműködésével.
- Gólyafészek megemelése, új tartó szerkezet rögzítése, ellenőrzési jegyzőkönyv alapján.
- Veszélyes fák kivágása utcafronton.
- Vizes blokkok szerelvényeinek felülvizsgálata. Szükség szerint WC tartályok, alkatrészek cseréje.
- 6. tanteremben a régi klímák cseréje, meglévő klímáink időszakos karbantartása.
- Épület szinten lámpatestek felülvizsgálata, neonok és gyújtók cseréje.
- Eső csatorna átvizsgálása, takarítása.
- Padok, székek csavarjainak ellenőrzése, cseréje.
- A tetőszigetelés állapota évről évre romlik, egyre több beázás történik.

Az épületek állapota, a tantermek száma a feladatellátáshoz megfelelő kereteket nyújt. A telephelyeken a hittan órák elhelyezése problémát okoz.

A nyár folyamán az épületek alapos takarítása, fertőtlenítése az előírásoknak megfelelően megtörtént.

Iskolánkban nyitva tartás szerint iskolai könyvtár működik.

A különböző szaktárgyak tanításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

CÉLKITŰZÉSEK, ALAPELVEK

Küldetésnyilatkozat, kiemelt cél

Esélyteremtő intézményként, hagyományos értékeinkre építve, a szociális hátrányok csökkentése mellett egyénre szabott differenciált oktatási módszerek alkalmazásával a tanulók képességeinek, készségeinek, teljes személyiségének fejlesztésére törekszünk.

Az erősségekre építve, folyamatos megújulás mellett lehetőséget biztosítunk tanulóink számára az alkalmazóképes tudás megszerzésére. Szilárd alapkészségek kialakítása mellett egyénre szabott differenciált foglalkoztatásra törekszünk szem előtt tartva a hátránykompenzációt és a tehetséggondozást. Iskolánk minden tanulójának biztosítjuk a méltányos-minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférést.

A TEIT kiemelt céljainak megvalósításához kapcsolódó pedagógiai alapelvek kifejtése részletesen megtalálható a Pedagógiai Program 8-9. oldalán.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések megtalálhatók a Pedagógiai Program 63. oldalán.

III. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Kiemelt cél/feladat	Részfeladatok/Mérföldkövek (ütemezés)		Elvárt eredmény	Megvalósulás indikátorai	Felelős/ök	Ellenőrzés		
	megnevezése	időpont/határ-idő/időintervallum				Eszközei/módszerei	felelőse(i)	időpontja(i)
Az iskola és a szülői ház együttműködésének, kapcsolatának erősítése a szülők szélesebb körű bevonásával, a szervezett programok nyitottá tételével.	A munkatervben kiemelt feladatok megvalósítása	2024-25. tanév	A szülők szélesebb körben történő bevonása	Az iskola és a szülői ház kapcsolata erősödik	kibővített vezetés, nevelőtestület, osztályfőnökök	Közös szervezésű programok, nyílt rendezvények	intézményvezetés	folyamatos
Közösségfejlesztés legalább két új programmelem bevonásával.	Suliolimpia, Adventi vásár, Családi délután	2024. szeptember 27. 2024. december 14. 2025. június 6.	A közösségi szellem erősödik	A tanulók aktívan részt vesznek, a szülők bevonása sikeres	intézményvezetés, kijelölt felelősök, nevelőtestület	A tanulók motiválása, a szülők meghívása, bevonása	intézményvezetés	Megadott dátumok
Az ODM eredmények elemzése, beépítése a tanítási-tanulási folyamatba.	Eredmények szakszerű elemzése, intézkedési terv készítése, végrehajtása, egyéni fej-	2024-25. tanév	Nőnek az egyéni tanulói teljesítmények	Az alapszintet el nem érő tanulók arányának csökkenése. A minimum és az	mérés-értékelés munkacsoport intézményvezetés	Házi kompetenciamérés, ODM, Tanterületi minimum mérés	intézményvezetés	folyamatos

	lesztési irányok kijelölése, POK képzés a témában			alapszinten teljesítők száma csökken				
A CSH index számíthatósága minden kijelölt osztály esetén	Intézkedési terv melléklet készítése, megvalósítása	2025. április-május	A CSH index számítható lesz	A CSH kérdőívek kitöltése 80%-os arányt mutat	intézményvezetés, mérés-értékelés munkacsoport, osztályfőnökök	A kérdőívek kitöltésének nyomon követése	intézményvezetés	Megadott dátum
Esélyteremtő, lemorzsolódás csökkentését szolgáló tevékenység: A vezetői mesterprogram feladatainak megvalósítása	Szülőklub működtetése, jó gyakorlat készítése az új tanulók közösségbe történő beillesztésére	2024-25. tanév	A mesterprogram vállalt tevékenységei időarányosan megvalósulnak	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten nem mutat romlást	igazgató, nevelőtestület	beszámoló készítése a tankerület részére	intézményvezetés	folyamatos
Óralátogatások a TÉR keretében kidolgozott szempontrendszer alapján	Szempontrendszer kidolgozása, óralátogatások eredményeinek dokumentálása	2024-25. tanév	Óralátogatások megvalósulnak	Minden pedagógusnak lesz 3 értékelt órája	igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség-vezetők (közreműködők)	óralátogatás-óramegbeszélés	intézményvezetés	folyamatos
Külső partnerek elégedettségmérése: óvónők, szülők, civil szervezetek	Kérdőívek összeállítása, az eredmények kiértékelése, visszacsatolás	2025. április-május	Külső partnerek elégedettségének mérése	A kérdőívek megfelelő számba történő kitöltése	igazgató, igazgató-helyettes	kérdőív kitöltése	intézményvezetés	Megadott időszak

Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése	A teszt e-Dia használatának kiterjesztése	2024-25. tanév	A teszt e-Dia felület gyakorlati alkalmazása	A felület megfelelő arányban történő használata	intézményvezetés, mérés-értékelés munkacsoport, nevelőtestület	feladatok ki-küldése, értékelése	intézményvezetés	folyamatos
---	---	----------------	--	---	--	----------------------------------	------------------	------------

PÁLYÁZATAINK

- EFOP-3.1.7-16 „Esélyteremtés a köznevelésben”-fenntartási időszak
- EFOP-3.11.1-17 „Szülő-Suliba” Hívogató- fenntartási időszak
- EFOP-3.2.4-16 „Digitális kompetencia fejlesztése”
- EFOP-3.2.5-17 „Pályaorientáció kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében”-fenntartási időszak
- RSZTOP-2.1.1 projekt Tanszercsomag osztás
- RRF-1.2.1 projekt: tanulói IKT-eszközök beszerzése
- Erzsébet tábor
- Örökös Boldog iskola

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSAINK

- Tanoda szolgáltatás nyújtása” keretében működő Öcsödi Tanoda – Nyitott Kuckó
- MLSZ OTP Bank Bozsik Intézményi Program
- Öcsödi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Községi szolgálat teljesítése
- Együtt Öcsödért Egyesület

A TANÉV RENDJE

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025-ös tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), f), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [az aa)–ad) alponthan foglaltak a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

e) a tanulóira és az iskolákba jelentkezőkre,

- f) a pedagógusokra,
- g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
- h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, a gimnáziumban, a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részszakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30. (péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény technikumi intézményegységében a tizenkettedik évfolyamon a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2024/2025. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapkfokú végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapkfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beírni.

9. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉN7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

- (2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
- (3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- (4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2026. június 1-jén hatályát veszti.

A TANÉV HELYI RENDJE

I. SZÜNETEK

Őszi szünet:

2024. október 28-tól – október 31-ig.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet:

2024. december 23-tól – 2025. január 3-ig.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet:

2025. április 17-től – április 25-ig.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: április 28. (hétfő)

A szünetek munkanapra eső napjain szükség esetén gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Idő	Megnevezés
2024. szeptember 27.(péntek)	Magyar Diáksport Napja - Suliolimpia
2024. november 20.(szerda)	Pályaorientációs nap
2024. április 16. (szerda)	Tankerületi József Attila Szavalóverseny, Regionális Rovásírás verseny
2024. május 17.(szombat)	DÖK - Gyermeknap

3. ÉRTEKEZLETEK

Tanévnyitó értekezlet 2024. augusztus 30.

Félévzáró értekezlet 2025. január 29.

Tanévzáró értekezlet 2025. június 30.

Munkaértekezlet Hétfőnként, az aktuális feladatoknak megfelelően

Munkaközösségek értekezletei Saját munkatervük szerint

4. FOGADÓÓRÁK

Idő	Évfolyam
2024. november 25.	1-8. évfolyam
2025. május 5.	1-8. évfolyam

EGYÉNI FOGADÓÓRÁK:

	NÉV	NAP	IDŐPONT
1.	Török Anna	H	8-8.45 Deák úti telephely 9-9.45 Juhász úti telephely 10-10.45 Köz- ponti iskola
2.	Molnár Andrásné	H	10-10.45
3.	Budainé Bajzáth Ibolya	CS	9-9.45
4.	Osztrovszkiné Bata Gyöngyi	SZ	8-8.45
5.	D.Kis Zsolt Sándorné	SZ	9-9.45
6.	Baginé Tóth Erika	SZ	10-10.45
7.	Benke Jánosné	K	12.55-13.40
8.	Bertókné Enyedi Éva	K	11.55-12.40
9.	Erdei Györgyi	K	11.55-12.40
10.	Farkas Tibor	SZ	9-9.45
11.	Farsang Miklós	H	11-11.45
12.	Gere Éva	SZ	11-11.45
12.	Hegedüs Árpád	K	10-10.45
13.	Husztí-Kóré Tímea	CS	10-10.45
14.	Karai Gáborné	SZ	11-11.45
15.	Kiss Istvánné	H	11.55-12.40
16.	Kurenda Zsanett	P	10-10.45
17.	Légrádiné Pápai Tünde	CS	11-11.45
18.	Molnárné Vig Judit	H	11-11.45
19.	Nádudvari Piroska	H	10-10.45
20.	Oborzilné Enyedi Klára	K	10-10.45
21.	Osztrovszkiné Eszteró Ildikó	K	9-9.45
22.	Radácsiné Pákozdi Ágnes	K	10-10.45
23.	Szalontainé Takács Tímea	K	11-11.45
24.	Varga Tamás	CS	11.55-12.40

25.	Zeitler Róbert Józsefné	P	10-10.45
-----	-------------------------	---	----------

5. NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK

Időpont	Telephely
2024. november 11. 1-2. óra	Deák úti telephely
2024. november 12. 1-2. óra	Juhász úti telephely
2024. november 13. 1-4. óra	Központi épület

6. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

Idő	Évfolyam
2024. szeptember 09-20.	1-8. évfolyam
2025. február 03-14.	1-8. évfolyam

7. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Az intézmény nyitvatartási ideje minden nap 7:30 órától 18 óráig.
Indokolt esetben ügyeletet tartunk telephelyenként reggel 6:45-től.

IV. 2024/2025. TANÉV ÓRASZÁMAI

Tantárgy	1.o.		2.o.		3.o.		4.o.		5.o.		6.o.		7.o.		8.o.	
	Heti óra-szám	Éves óra-szám	Heti óra-szám	Éves óraszám	Heti óra-szám	Éves óra-szám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óra-szám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar irodalom	4	136	4	136	3	102	3	136	2	68	2,5	85	2	68	2	68
Magyar nyelv	4	136	4	136	3	102	3	68	2	68	2,5	85	2	68	1	34
Angol nyelv/Német nyelv							2	68	3	102	3	102	3	102	3	102
Történelem									2	68	2	68	2	68	2	68
Állampolgári ismeretek															1	34
Matematika	5	170	5	170	5	170	5	170	4	136	5	170	4	136	4	136
Földrajz													1,5	51	1,5	51
Biológia													1,5	51	1,5	51
Fizika													1,5	51	1,5	51
Kémia													1,5	51	1,5	51
Környezetismeret					1	34	1	34								
Természettudomány									2	68	2	68				
Technika és tervezés	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34		
Vizuális kultúra	2	68	2	68	2	68	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34
Ének-zene	2	68	2	68	2	68	2	68	2	68	1	34	1	34	1	34
Digitális kultúra					1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34
Közösségi nevelés									1	34	1	34	1	34	1	34
Testnevelés	5	170	5	170	5	170	5	170	5	170	5	170	5	170	5	170
Etika/Hit-és erkölcs-tan	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34	1	34
Dráma és színház															1	34
Hon- és népismeret									1	34						
Kötelező óraszám összesen	24		24		24		25		28		28		30		30	

V. NEVELÉSI-OKTATÁSI, SZERVEZÉSI FELADATOK

Feladat	Felelős
Tanulmányi versenyek koordinálása A versenyeredmények összegyűjtése, nyilvánosságra hozása	illetékes munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek
Pályázatok figyelése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, mindenki a saját szakterületének megfelelően
Tantermek díszítése Közp.ép. üvegfal dekorálása	osztályfőnökök, napközis nevelők, ped.asszisztensek Kóródi Andrea
Iskolai környezet esztétikussá tétele közp.épület: Szeptember és Halloween December Január és Farsang Tavaszi Az ünnepekhez kapcsolódóan a paraván díszítése	osztályfőnökök, napk. nev-k, ped.asszisztensek 4. évf. 5. évf. 6-7. évf. 7-8. évf. A kijelölt osztályok.
Iskolai könyvtár működtetése	Baginé Tóth Erika
Pályaválasztással, továbbtanulással összefüggő feladatok	igazgatóhelyettes; Pályaorientációs munkaközösség; 7-8. évf. of-ök
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus	Osztrovszkiné Eszteró Ildikó, Kurenda Zsanett
DÖK gazdasági ügyei	Molnár Ildikó
Iskolai sportrendezvények megszervezése, lebonyolítása	nevelőtestület
Iskolai tankönyvrendelés	Intézményvezetés, Osztrpvszkiné Bata Gyöngyi, osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetők
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Molnár Andrásné
Megjelenés a helyi újságban és az iskola honlapján	az eseményt szervező pedagógus; Osztrovszkiné Bata Gyöngyi, Mrena Gergő
Informatikai rendszer zavartalan működtetése, iskolai honlap frissítése	Mrena Gergő, Kiss Istvánné, intézményvezetés
Kirándulások szervezése	Osztályfőnökök, pedagógusok
Ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása	kijelölt pedagógusok
Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tanügyigazgatási feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkár
Egyéb könyvek megrendelése	Igazgatóhelyettes
Nemzeti Pedagógus Kar intézményi képviselője, pedagógus szakszervezeti titkár	Varga Tamás
Tanoda Program	Varga Tamás
Hangosítás	Mrena Gergő, Farkas Tibor
E-Kréta használatát segíti:	Mrena Gergő, Kiss Istvánné
„Akikre büszkék vagyunk” tábla frissítése:	Intézményvezetés, Oborzilné Enyedi Klára
Telephelyfelelősök	Deák út – Erdei Gy., Juhász út- Huszti-K. T.

A Boldogságórák:

A képzésen részt vett pedagógusok tartják a boldogságórákat.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. Boldogságfokozó hála | Szeptember |
| 2. Optimizmus gyakorlása | Október |
| 3. Kapcsolatok ápolása | November |
| 4. Boldogító jócselekedetek | December |
| 5. Célok kitűzése és elérése | Január |
| 6. Megküzdési stratégiák | Február |
| 7. Apró örömök élvezete | Március |
| 8. Megbocsátás | Április |
| 9. Testmozgás | Május |
| 10. Fenntartható boldogság | Június |

A programhoz csatlakozó nevelők és osztályok: D.Kis Zsolt Sándorné -1.a, Oborzilné Enyedi Klára -1.b, Radácsiné Pákozdi Ágnes -3.a, Varga Tamás -8.a. Ők havonta legalább egy boldogságórán vesznek részt, ahol feldolgozzák az adott témát, illetve beépíthetik a program témáját más személyiségfejlesztést szolgáló program megvalósításának kereteibe. Ajánlott a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül feldolgozni.

A KEVE program

A programhoz csatlakozó nevelők és osztályok: Erdei Györgyi - 1.a és Oborzilné Enyedi Klára - 1.b osztály tanulói.

A JNSZ Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztálya szervezi a "Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra! " (KEVE) programot. A program megvalósítója az iskola rendőre, a Kunszentmártoni Rendőrkapitányság dolgozója.

Lázár Ervin Program

Iskolánk részt vesz a Lázár Ervin Programban, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Korm. határozat 2. pontjában felsoroltak látogatásának élményét.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Iskolánk részt vesz a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, a 7-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja egy nemzeti vagy történelmi emlékhely meglátogatásának élményét.

Őshonos állatok élőhelyeinek látogatása

A tavaszi időszakban osztálykirándulás keretében a Körös-Maros Nemzetipark Szarvasi és Dévaványai Látogatóközpontjainak felkeresése.

Munkaközösségek

1. Alsós munkaközösség, vezetője: Zeitler Róbert Józsefné

2. Felső munkaközösség, vezetője: Farkas Tibor
3. Osztályfőnöki munkaközösség, vezetője: Oborzilné Enyedi Klára
4. Pályaorientációs munkaközösség, vezetője: Kurenda Zsanett
5. Digitális munkaközösség, vezetője: Kiss Istvánné

Munkacsoportok

1. Zöld munkacsoport: Zeitler Róbert Józsefné (vezető), Benedek Emília, Benke Jánosné, Osztrovszkiné Eszteró Ildikó, Oborzilné Enyedi Klára, Radácsiné Pákozdi Ágnes, Huszti-Kóré Tímea, Hegedűs Árpád (tagok)

VI. FELADATELLÁTÁSI TERV

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Felzárkóztató foglalkozások

Alsó tagozaton matematikából és magyarból heti 0,5 órában tartunk felzárkóztató foglalkozásokat. 4 évfolyamon heti 1 környezetismeret felzárkóztatást tartunk. Felső tagozaton matematikából és magyarból heti 0,5 órában tartunk felzárkóztatást.

Tehetséggondozás

6. évfolyamon heti 0,5 óra matematikából tartunk.

Középiskolai előkészítő

A 8. évfolyamon matematikából és magyarból heti rendszerességgel középiskolai előkészítő foglalkozásokat tartunk: 0,5 óra.

Szakkörök

Német	4 - 5. évfolyam	Kurenda Zsanett
Nagyon Vadon	5 - 8. évfolyam	Farsang Miklós
Rovásírás	4 - 8. évfolyam	Farsang Miklós
Háztartástan	6 - 7. évfolyam	Hegedűs Árpád

<u>Iskolai énekkar:</u>	5-8. évfolyam	Cseh-Niczky Nikolett
Időpont: kedd 14-14.45		

Sportkörök

Labdarúgás	2. évfolyam (fiú)	Farkas Tibor
Labdarúgás	3 - 4. évfolyam (fiú)	Farkas Tibor
Labdarúgás	5. évfolyam (fiú)	Farkas Tibor
Labdarúgás	6. évfolyam (fiú)	Farkas Tibor
Labdarúgás	7 - 8. évfolyam (fiú)	Farkas Tibor
Kosárlabda	5 - 8. évfolyam (lány)	Farsang Miklós

AZ ISKOLA PEDAGÓGUSAI FELADATAIKAT A TANTÁRGYFELOSZTÁS ALAPJÁN LÁTJÁK EL.

VI. ESEMÉNYNAPTÁR

AUGUSZTUS		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
21.	Alakuló értekezlet	intézményvezetés
21.	Tűz-és balesetvédelmi oktatás	intézményvezetés, előadók
21.	Kibővített vezető értekezlet	
22.	Munkaközösségek alakuló értekezlete	Mk. tagjai
23.	Tankönyvek szállítása	Intézményvezetés, beosztott pedagógusok, ped.asszisztensek
26.	Javítóvizsgák	Tanítók, szaktanárok
26-30.	Tantermek dekorálása, szertárak rendezése, tankönyvek kiszállítása a telephelyekre	Osztályfőnökök, ped.asszisztensek
27.	Kibővített vezetői értekezlet	intézményvezetés
29.	Kibővített vezetői értekezlet	intézményvezetés,
29.	Pedagógus TÉR Intézményi Szabályzat elkészítése	kibővített vezetőség
	A 2022-2023. tanév ODM végleges eredményéhez kapcsolódó intézkedési terv elkészítése	Kiss Istvánné
29.	Tanévelőkészítő szakmai fórum, Szolnok	intézményvezetés, előadók
30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezetés

SZEPTEMBER		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
02.	Első tanítási nap Tanévnyitó ünnepély	igazgató, alsós munkaközösség
	Az átmenet megsegítése a 4-5. évfolyamban, közösségépítő programok	Bertókné E.É.
09-20.	Szülői értekezletek 1-8. évfolyam	osztályfőnökök
17.	Országos pályaaorientációs vizsgálat kezdete	Pályaaorientációs munkaközösség
19.	SZMK névsor leadása	of-k
23.	Tűzriadó próba	Igazgató
27.	Tanítás nélküli munkanap: A magyar diáksport napja, SULIOLIMPIA	Nevelőtestület, Szalontainé T.T., Farkas T.
30.	Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, munkaterv leadása	minden pedagógus, alsós, felsős, of. mk. vez., NOKS asszisztensek

OKTÓBER		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
09.30-10.15.	Állatvédelmi témahét	igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok

01-15.	Intézményi statisztika	intézményvezetés iskolatitkár
01.	A zene világnapja	Cseh-Niczky N.
03.	POK továbbképzés: mérés, értékelés	intézményvezetés,
04.	Október 6-i megemlékezés	5.évf.,Bertókné E.É., Farsang M.
09.	Országos pályaorientációs vizsgálat vége	Pályaorientációs munkaközösség
10-11.	Idősek világnapja, nyugdíjasok köszöntése	2.évf. Huszti-K. T. Nádudvari P.
11.	Javaslat a DIFER alkalmazására	1.oszt. of.: Erdei Gy., Oborzilné E.K.
12.	Családi egészségnap	Molnár A-né, Szalontainé T.T., Nádudvari P.,Radácsiné P.Á., Légrádiné P.T., D.Kis Zs-né
18.	1.évf. szöveges értékelés kiadása	1. évfolyamon tanítók
22.	Október 23-i községi ünnepség	7.évf. Hegedűs Á.Zs.,Farkas T.
22.	DIFER adatok küldése	igazgató
28.	Őszi szünet kezdete	

NOVEMBER		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
04.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
06.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Pályaorientációs mk.
11-13.	Nyílt tanítási órák	tantestület
18.	A bukásra álló tanulók szüleinek kiértécsítése	osztályfőnökök
18.	1-2.évf. tanulók I. negyedéves szöveges értékelése	Erdei Gy., Oborzilné E.K., Huszti-Kóré T. Nádudvari P.,
18-ig	Fogadóórára írásbeli meghívó küldése az érintett szülőknek	osztályfőnökök, igazgató
20.	Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	Pályaorientációs mk. 1.évf. : Erdei Györgyi
25.	Fogadóóra 1-8. évfolyam	tantestület
25-12.13.	Adventi készülődés kezdete	napközis nevelők, of-ök.

DECEMBER		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
02.	Központi írásbeli felvételi jelentkezés határideje	Varga T.
06.	Mikulás délután telephelyenként	napközis nevelők, alsós of-ök , Varga T., 8.a osztály
06.	DIFER elvégzésének határideje	1. évf., Erdei Gy., Oborzilné E.K.

14.	Fenyőünnep DÖK- Adventi vásár	3.évf., Radácsiné P. Á., Molnárné V.J., Osztrovszkiné E.I., Kurenda Zs., Bertókné E.É., Osztrovszkiné B.Gy.
21.	Téli szünet kezdete	

JANUÁR		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
06.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
09.	NETFIT mérés kezdete	Felső testnevelést tanítók
22.	A magyar kultúra napja	Osztrovszkiné B.Gy. (külső előadó)
17.	Első félév vége	
18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	
20.	Osztályozó értekezlet	Igazgató, of-ök
24.	A szülők értesítése a félévi eredményekről	osztályfőnökök
24.	Intézményi félévi statisztika	of-k, iskolatitkár
28.	Központi írásbeli pótfelvételi	
29.	Félévi értekezlet	igazgató

FEBRUÁR		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
3-14.	Szülői értekezletek 1-8. évfolyam	osztályfőnökök
12.	Tankerületi minimumszint mérés	Osztrovszkiné E.I., Zeitler R. J-né, iskolavezetés
13.	A 8. o.-s tanulók jelentkezési lapjainak leadása	Varga T.
20.	A 8. o.-s tanulók jelentkezési lapjainak beküldése	igazgató
21.	Farsang DÖK- Zsákbamacska	6.évf. Baginé T. E., Benke J-né Kurenda Zsanett
25.	Tankerületi félévi statisztika	Intézményvezetés, iskolatitkár
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Bertókné E.É.
28.	ODM adatszolgáltatás vége	intézményvezetés

MÁRCIUS		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
01.	Pedagógus TÉR kezdete	igazgató
03-07.	Témahét: „Pénz7”	Nádudvari P., D.Kis Zs-né, E.Gy.
14.	Március 15-i ünnepség	4.évf. Osztrovszkiné E.I., Zeitler R. J-né, Benedek E.

	DÖK- 1848 m-es emlékfutás	Osztrovszkiné E.I., Kurenda Zs.
24.	Zöld prg. kezdete	Zöld munkacsoport
24.	Kimeneti mérések kezdete	Intézményvezetés, Digitális mk.
25-27.	Tanulói adatlapok módosítása	Varga T.
30-04.03.	Helyi szavalóversenyek	alsós mk., Baginé T.E.

ÁPRILIS		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Zöld mcs.
10-11.	Első osztályosok beíratása	igazgató
11.	A költészet napja	Baginé T.E.,
14.	A bukásra álló tanulók szüleinek kiérté- sítése	osztályfőnökök
14.	1.évf. III. negyedéves szöveges értéke- lés	Erdei Gy., Oborzilné E.K.
15.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Farkas T.
16.	Tanítás nélküli munkanap: Tankerületi szavalóverseny, Regionális rovásírás verseny	Intézményvezetés, tantestület, felsős mk.
17.	Tavaszi szünet kezdet	
28.	Fogadóóra írásbeli meghívó küldése az érintett szülőknek	Osztályfőnökök, igazgató
28.	Első tanítási nap a tavaszi szünet után	
30.	Online anyák napi köszöntő,	2.évf., Huszti-K.T., Nádudvari P.
	Tankönyvrendelés	pedagógusok, Osztrovszkiné B.Gy.

MÁJUS		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
05.	Fogadóóra 1-8. évf.	nevelőtestület
05.	A középiskolák megküldik az ált. isko- láknak és a jelentkezőknek a felvétel- ről vagy elutasításról szóló értesítést.	
9.	NETFIT mérés befejezése	Felső testnevelést tanítók
	Vizsgabál	Intézményvezetés, alsós, felsős mk., táncművészek
	Kakaókoncert	Zenetanárok, intézményvezetés
16.	Zöld prg. vége	Zöld mcs.
17.	Tanítás nélküli munkanap: DÖK- Diák- közgyűlés, Gyermeknap	DÖK munkáját segítő pedagógusok: Osztrovszkiné E.I.; Kurenda Zs., Radácsiné P. Á., tantestület

30.	Országos Digitális Mérések vége	Intézményvezetés,
JÚNIUS		
Nap	Program, esemény, feladat	Felelős
02-06.	Év végi mérések 2. évf.	Huszt-K.T., Nádudvari P., Benke J-né
04.	Nemzeti összetartozás napja	Farsang M.
06.	ODM dokumentációjának zárása	intézményvezetés
06.	Családi délután	Osztrovszkiné E.I., Szalontainé T.T., Benedek E., Huszt-K.T.
	A 2024-2025. tanév ODM ideiglenes eredményeinek ismertetése	Kiss Istvánné
20.	Utolsó tanítási nap	
21.	Ballagás	igazgató, 7-8.évf. of.
23.	Osztályozó értekezlet az 1-8. évfolyam számára	Igazgató, osztályfőnökök
23.	Statisztikák leadása	Of-ök, iskolatitkár
24-25.	Összeolvasás	Nevelőtestület
26.	Tanévzáró ünnepség	igazgató
27.	Beszámolók leadása	tantestület
30.	Pedagógusok TÉR befejezés	igazgató
	A 2023-2024. tanév ODM végleges eredmények megismerése	Kiss Istvánné
30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató
30-07.02.	Középiskolai beiratkozások	
-08.31.	Tankerületi statisztika	Intézményvezetés, iskolatitkár

VIII. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKÉLÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV ALAPJÁN

Az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírások, a belső ellenőrzési terv és a törvényi kötelezettségek alapján a mellékelt táblázat szerint végzi.

Ezen kívül az intézményvezető és a helyettesek vizsgálják, ellenőrzik továbbá

- a munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát,
- a kidolgozott egységes elvárás-és követelményrendszer betartását és betartatását
- a teremrend betartását, az óra és teremcserék indokoltságát
- az ebédeltetés rendjét, folyamatát

- az adminisztrációs munka naprakész végzését: az e-napló vezetését, osztályzatok beírása, a magatartás és szorgalom havi rendszeres értékelése, tanulói mulasztások igazolása, jutalmazási és fegyelmi intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása, az esetjelzések megküldése
- a tanítási órák felkészült megtartását, szervezését, levezetését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, az IKT eszközök használatát a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírásánál
- tanügyi nyilvántartások vezetését
- az iratkezelési szabályok betartását
- a tantermek, a folyosók, a mellékhelyiségek rendjét, tisztaságát
- a karbantartás naprakészségét
- az udvarok rendezettségét

Sorszám	Személyek	Ellenőrzés tárgya	Időpont, időszak	Cél	Eszköz
1.	intézményvezető-helyettesek	ügyeleti ellátás	tanév elején	a beosztás szerint történik-e az ügyelet	megfigyelés
2.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, közreműködők	tanítási órák kiemelten azon pedagógusok és tantárgyak esetén, ahol magasabb az elégtelen és elégséges osztályzatok száma	évente 1-szer az értékelendő pedagógusnál	Teljesítményértékelés	óralátogatás
3.	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	nyílt órák kiemelten 1. évfolyam	novemberben, májusban	szülői érdeklődés felmérése 1.osztály: alapozó időszak eredményessége	óralátogatás szülők, óvónők
4.	osztályfőnökök	tanítási órák az osztályaikban	évente 1-1 alkalommal az osztályban tanító pedagógusoknál	az osztály megfigyelése	hospitálás
5.	napközis csoport-, tanulószoba vezetők	tanítási órák, foglalkozások	évi 1-1 alkalommal a csoportjukba tartozó osztályokban	a délelőtti munka megsegítése	hospitálás
6.	intézményvezető-helyettesek	adminisztrációs munka, Kréta napló ellenőrzése	minden hónap 5-ét követően	naprakész naplóvezetés, hiányzások kezelése	dokumentumelemzés

IX. AZ ELSŐSÖK BEISKOLÁZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

ISKOLANYITOGATÓ PROGRAM

Idő	Helyszín	Tevékenység, esemény megnevezése, leírása	Résztevők, felelősök, érintettek köre,
A tanév/nevelési év során folyamatosan.	Óvoda/iskola	Rendszeres szakmai tapasztalatcsere a tanév-nevelési év folyamán felmerült problémák, kérdések, a felterjesztések esetén.	Óvónők, tanítók, az óvoda-, iskola-vezetés, alsós munkaközösség-vezető, gyógypedagógus.
10.01.	Műv. Ház/óvoda	A zene világnapja alkalmából a hangszeren tanuló diákok és az énekar rövid műsora az óvodásoknak.	Énektanár, énekar, óvodás gyerekek, zeneiskolások.
10.12.	Közp. épület.	A szülők számára nyitott rendezvényekre várjuk a leendő 1. osztályos gyerekeket és a szülőket: családi egészségnap.	Óvodások, szülők, tanulók, nevelőtestület.
11.hó	Sportcsarnok/tornaterem	Sportnap	Óvodások, óvónők.
11.18-19.,	Deák úti telephely	Nyílt óra az 1. évfolyamos tanulóknál ősszel (2 alkalom, megbeszélés) csak az óvodapedagógusok számára.	Óvónők, tanítók.
11.hó 2. felében	Óvoda	Közös szülői értekezlet az óvodában az iskolaérettséggel, az iskolára való felkészüléssel kapcsolatban, cím: Iskolás lesz a gyermekem!	Szülők, óvónők, iskolavezetés, alsós mk. Vezető.
01. 3-4. hete	Óvoda/iskola.	A gyerekek mérési eredményeinek megismerése: DIFER összehasonlítása, miután az 1. osztályos DIFER mérés lezajlik. (felterjesztések alátámasztása)	Óvónők, tanítók, iskolavezetés.
02. hó folyamán	óvoda	Hospitálás az iskolaelőkészítő tevékenységeken összevontan a	Leendő 1. osztályos tanítók, óvónők.

Idő	Helyszín	Tevékenység, esemény megnevezése, leírása	Résztvevők, felelősök, érintettek köre,
02.21.	Közp. épület	A szülők számára nyitott rendezvényekre várjuk a leendő 1. osztályos gyerekeket és a szülőket: farsang.	Óvodások, szülők, tanulók, nevelőtestület, intézményvezetés.
02.28.	óvoda	Télbúcsúztató, kiszeégetés.	Óvodások, óvónők, 1.osztályos tanulók, tanítók.
március közepe-től, 1-1 alkalom	óvoda	Tanköteles korú gyerekek képességfejlesztő tevékenységeibe való tekintés, esetlegesen a tavaszi időszakban bekapcsolódás (báb, futball, sakk, vizuális tev., zene)	Óvodások, óvónők.
03.10.	Közp. ép., óvoda	A beíratás időpontjának kihirdetése: beíratás előtt egy hónappal	intézményvezetés
a következő tanévben	Óvoda/iskola	Környezeti vetélkedő a tavaszi időszakban.	
04.10-11.	Közp.ép.	Iskolai beiratkozás az előírt időpontban.	Szülők, intézményvezetés.
04.11.	József Attila Emlékház	A községi költészet napi műsoron az óvodás gyerekek is részt vesznek és koszorúznak.	Szereplő gyerekek, Baginé T.Erika, óvodások, óvónők.
04-05.hó	Óvoda	Tavaszi foglalkozáslátogatás az óvodában (2 hét): játékidő, étkezés, öltözködés, szociális kapcsolatok felnőttekkel, társakkal.	Leendő 1.osztályos tanítók.
05.hó közepe	Deák úti telephely	Nyílt óra az 1. évfolyamos tanulóknál tavasszal (2 alkalom, megbeszélés) csak az óvodapedagógusok számára.	Óvónők, tanítók
05.hó	óvoda	Közös megbeszélés, információk átadása a gyerekekkel, szülőkkel kapcsolatban.	Óvónők, leendő 1.osztályos tanítók.
05.hó	óvoda	Tanítók látogatása a csoportokban, bekapcsolódás a tevékenységekbe.	Leendő 1. osztályos tanítók.

Idő	Helyszín	Tevékenység, esemény megnevezése, leírása	Résztevők, felelősök, érintettek köre,
05.hó	Deák úti telephely	Ismerkedés az iskolával: a leendő 1. osztályosok látogatása az iskolában.	A programot szervezik a leendő 1. osztályos tanítók. Óvodás gyerekek, óvónők.
06.hó eleje	Deák úti telephely	Beíratás után szülői értekezlet az iskolában a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek.	Intézményvezetés, szülők.
06.hó eleje	Sportcsarnok.	Sportnap: óvodások, 1.osztályos tanulók közösen.	Óvodások, óvónők, 1.osztályos tanulók, 1.osztályos tanítók.
08. hó vége	Deák úti telephely	Iskolai felszerelések elhelyezése az iskolában a szülők segítségével augusztus végén.	1.osztályos tanítók, tanulók, szülők.

X. TANULMÁNYI VERSENYEK SZERVEZÉSE

Verseny megnevezése	Tervezett résztvevők		Verseny			
	köre	száma	ideje	típusa	szintje	nevezési díj
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	5-8. osztály	40 fő	2025. március-május	tanulmányi egyéni	kárpát-medencei	nincs
Szép Magyar Beszéd verseny	5-8. osztály	16 fő	december-március	tanulmányi egyéni	országos	nincs
Teleki-féle versenyek Teleki TEVE	7. évfolyam	3 fő	Október-november	Természettudomány csapat	megyei	nincs
Teleki történelemverseny	7-8. évfolyam	2 fő	November-	Tanulmányi levelezős csapat	országos	nincs
Túzok Tusa	5-8. osztály	3 fő	2025. február - március	tanulmányi csapatverseny	országos	nincs
„Körös-körül” Kistérségi Népdaléneklési Verseny	1-8. osztály	10 fő	2025. március	művészeti egyéni és csapatverseny	kistérségi	3000 Ft/fő
Angol/német nyelvi verseny (Tiszaföldvár)	4-8. osztály	10 fő	2025. március	tanulmányi egyéni	megyei	1200 Ft/fő
Zrínyi Ilona matematika verseny	2-8. osztály	15 fő	2024. november-2025. április	tanulmányi egyéni	országos	2500 Ft/fő
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	2-8. osztály	30 fő	2025. március	tanulmányi egyéni	nemzetközi	1000 Ft/fő
MATEGYE internetes verseny	2-8. osztály	10 fő	2024. november - 2025. április	tanulmányi egyéni	országos	nincs

József Attila Tankerületi Szavalóverseny (helyi)	1-8. osztály	8 fő	2025. április	művészeti egyéni	tankerületi	nincs
Regionális rovásírás verseny (helyi)	4-8. osztály	8fő	2025. április	hagyományörző egyéni	regionális	nincs
Hajnóczy József történelem verseny	5-8.osztály	3-4 fő	2024.december	Tanulmányi csapat	járási	nincs
Mesemondó verseny (Kun-szentmártoni ÁMK J.A. Könyvtára)	1-8. osztály	6	2024.10.02-03.	tanulmányi egyéni	járási	nincs
Magyar kultúra napi szavalóverseny (Homoki Általános Iskola)	1-8. osztály	4 fő	2025. január	művészeti egyéni	járási	nincs
Élménysuli Tankerületi Népdaléneklő verseny (Cserkeszőlő)	1-8. osztály	10 fő	2025. május	művészeti egyéni és csapatverseny	tankerületi	nincs
Jászszági Helyesírási Verseny (Szolnok POK)	3-8. osztály	15 fő	szeptember-március	tanulmányi egyéni	területi	nincs
Kisiskolák Sportversenye-labdárúgás	5-8. évfolyam	10	2025. május-június	sport	országos	nincs

Egyéb lehetséges versenyek:

- Középiskolák által meghirdetett tanulmányi versenyek.
- Egyéb cégek, szervezetek, tankerületi általános iskolák által szervezett versenyek, vetélkedők.
- Házi tanulmányi és sportversenyeink.

A tantestület a tehetséges tanulók versenyeztetését a versenyfelhívások alapján szervezi meg.

A versenyeztetés nyilvános, a részvétel önkéntes.

A nevezési és utazási költségeket a Pedagógiai Program éves többletkötelezettség összegéből kívánjuk finanszírozni.

XI. FELADATOK A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSBAN

A Nemzeti köznevelési törvény előírása szerint a pedagógus alapvető kötelessége a szülő rendszeres tájékoztatása, a tanuló fejlődését veszélyeztető tényezők megelőzése, feltárása, megszüntetése és intézkedés kezdeményezése.

A kapcsolattartás, tájékoztatás eszközei:

Családlátogatás

- Az osztályfőnök, a napközis csoport vezetője 1. osztályban, valamint új osztály (csoport) esetén a tanuló személyiségének megismerése érdekében és a szülő tájékoztatása céljából legalább a tanév végére valamennyi tanuló szülőjét felkeresi, vagy ha a szülő úgy kéri, akkor az iskolában találkozik vele. Mulasztás, magatartási, tanulási problémák esetén, új tanuló beilleszkedésének elősegítése érdekében soron kívül is megkeresi a családot vagy hivatalos levélben behívásra kerül a szülő.

Szülői értekezletek

- Évente 2 alkalommal (tanév elején és félévkor) kötelező a szülői értekezlet megtartása. Az értekezletet az osztályfőnök hívja össze és részt vesz a napközis pedagógus is, ill. év elején az átmenetek megsegítése érdekében az újonnan belépő tantárgyakat tanító pedagógusok.
- Az osztályfőnök szükség esetén több alkalommal is összehívhatja a szülőket, erről azonban előzetesen egyeztetnie kell az intézmény vezetőjével. A szülői értekezletről jelenléti ívet kell vezetni, az időpont és téma megjelölésével.
- Elvárás: a tanév során legalább 2 alkalommal keresse a kapcsolattartás lehetőségét a szülő az osztályfőnökkel. Ha nem együttműködő, akkor erről jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Ősszel a 7-8. évfolyam tanulói és szülei részére pályaválasztási szülői értekezletet tartunk.

A szülők tájékoztatása a választmányi tagok útján

- Az iskola igazgatója tanév elején tájékoztatást tart az SZMK tagok részére az iskola éves programjáról, a szülőket érintő kérdésekről.

Fogadóórák

- Novemberben és áprilisban 16:00 – 18:00 óráig intézményi szinten.
- A pedagógusok, az ifj. védelmi felelős, az iskolai szoc. munkás egyéni fogadóóráinak pontos idejét az osztályfőnök beírhatja az üzenő füzetbe.

Üzenő füzet

- A szülő és a pedagógus írásbeli tájékoztatása céljából.
- Mulasztások igazolása (az orvos által kiállított külön lapon).

Elektronikus napló

- A szülő és a pedagógus írásbeli tájékoztatása.
- Az elektronikus napló nyújtotta lehetőségek kihasználása. (Házi feladat, felsze-

relés

hiány, dicséret, stb.)

Nyílt iskolai programok, szülőkkel közös programok

- EFOP 3.1.7. Esélyteremtés a köznevelésben pályázat fenntartási időszaka.
- EFOP 3.11.1. Szülő-Suli pályázat fenntartási időszak.
- Nyílt tanítási órák, ünnepségek, helyi versenyek.
- Kiemelt iskolai programok.

XII. AZ INTÉZMÉNY NAPI MUNKARENDJE, VAGYONVÉDELMI, BALESET- VÉDELMI FELADATOK

<u>Csengetés rendje:</u>	8:00	-	8:45
	9:00	-	9:45
	10:00	-	10:45
	11:00	-	11:45
	11:55	-	12:40
	12:55	-	13:40
	14:00	-	14:45
	15:00	-	15:45
	16:00	-	16:45

A pontos csengetést automata biztosítja.

Épületek, tantermek rendje:

- Nyitás 7:30-kor (ügyeletet kérők esetén 6:45-kor)
- A nevelői ügyeletet az igazgatóhelyettesek osztják be, melyet alsó és felső tagozatban ki kell függeszteni.
- A központi épületet és a telephelyeket a tanítás megkezdésétől zárva kell tartani.
- A tantermekben, épületekben, azok udvarán csak nevelői, asszisztensi felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- A felső tagozatban a tantermeket is zárni kell. Tanulók a tanteremben is csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A felső tagozaton az osztályok az első órát tartó nevelő felügyeletével 7:55-kor mennek be a tantermekbe.
- Óráközi szünetekben a hetesek gondoskodnak a szellőztetésről, a táblák tisztaságáról. A tanulók balesetveszély miatt nem nyúlhatnak a felső ablakszárnyakhoz.
- Óráközi szünetekben minden tantermet zárva kell tartani.

- Utolsó óra után az órát tartó nevelő köteles gondoskodni a szemét összeszedéséről, a villany leoltásáról, az ablakok becsukásáról, a tanterem zárásáról (felső tagozatban) és a gyermekek kikíséréséről (lekíséréséről), átadásáról az ebédtető nevelőnek. A központi épületben az 5. és a 6. óra után az ebédtetésre beosztott nevelő ebédtet.
- A délutáni foglalkozásra visszajáró tanulók legfeljebb 5 perccel korábban érkezhetnek. Felügyeletükért a foglalkozás vezetője felelős.

A tornaterem, testnevelésórák rendje:

1. Lengőajtón belül tanuló csak nevelői felügyelettel tartózkodhat.
2. Az öltözőt a szaktanár nyitja és zárja, ellenőrzi, hogy az öltözőből távozott-e minden tanuló, történt-e rongálás. Az öltözőkben történő szándékos károkozásért az ott tartózkodó tanulók vonhatók felelősségre.
3. A tornaterembe a tanulók csak tornacipőben léphetnek be (táncórán is!).
4. A felmentett tanulók is kötelesek az órán jelen lenni, felügyeletükért az órát tartó nevelő felel.
5. Az órákon rágózni, cukorkát, nyalókát fogyasztani tilos, élelmiszert bevinni nem szabad.
6. A szertárt a nevelő nyitja és zárja, a szertárba csak a nevelő engedélyével léphet be tanuló.
7. Balesetvédelmi okokból semmiféle ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszerek elhelyezéséről a tanulók gondoskodnak, az iskola nem vállal felelősséget.
8. Testnevelés órán, sportfoglalkozáson a tornateremben csak az órán lévő tanulók és nevelőjük tartózkodhatnak!
9. A nevelő felel a taneszközök, sportszerek rendeltetésszerű használatáért.

A sportcsarnok és a testnevelésórák rendje

1. A tanulók becsengetéskor a kijelölt helyen tartózkodnak, sorakoznak. A sportcsarnokba a tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
2. A csarnokban váltócipő használata kötelező.
3. A csarnokba élelmiszert és innivalót bevinni tilos.
4. A tanulók az öltözőt és a mosdót csak rendeltetésszerűen használhatják. A károkozásért az ott tartózkodók vonhatók felelősségre.
5. A felmentett tanulók is kötelesek az órán részt venni, felügyeletükért az órát tartó pedagógus felel.
6. A testnevelés órákon minden tanuló kötelessége önmaga és társai testi épségének védelmét biztosító szabályok és a tanári utasítások betartása.
7. A szertárt a nevelő nyitja és zárja. A szertárba csak nevelői engedéllyel léphet be tanuló.
8. A nevelő felel a tornaszerek rendeltetésszerű használatáért.

9. Balesetvédelmi okokból semmiféle ékszert nem viselhetnek a tanulók (nyaklánc, óra, karkötő, fülbevaló, stb.). elhelyezésükért a tanuló gondoskodik, az iskola felelősséget nem vállal.

Vagyongvédelmi, balesetvédelmi feladatok

- A tanórára, napközibe, tanulószobára, nevelői ügyeletre, tanórán kívüli foglalkozásra, ill. ebédeltetésre beosztott pedagógus teljes felelősséggel tartozik a rábízott tanulókért.
- A pedagógus köteles betartani az SZMSZ, a Munka- és tűzvédelmi szabályzat, a Házirend nevelőkre vonatkozó pontjait és az éves munkatervben megfogalmazottakat.
- Továbbá köteles betartatni a tanulókkal a Házirendet és az éves munkaterv baleset- és vagyongvédelmi előírásait.

Legitimációs záradék

A Munkatervet / módosítását az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

A Munkatervet /módosítását a nevelőtestület 2024. 09.11. napján tartott értekezletén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Öcsöd, 2024. szeptember 11.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Munkatervet / módosítását a szülői szervezet (Szülői Munkaközösség) 2024. 09.19. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát a jelen Munkatervet felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Öcsöd, 2024. szeptember 19.

Kiss Brigitta
SZMK elnök

A Munkatervet / módosítását az Intézményi Tanács 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jelen Munkatervet felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Öcsöd, 2024.szeptember 17.

Gere Éva
IT elnök

A Munkatervnek a tanulókra vonatkozó részét a Diákönkormányzat 2024. szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát a jelen Munkaterv tanulókra vonatkozó tartalmi elemeinek felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Öcsöd, 2024.szeptember 16.

Kóródi Gábor Noel
DÖK elnök

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte az Öcsödi József Attila Általános Iskola Munkatervét. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a Munkaterv a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelel, a szakmai alapidokumentumban foglaltakkal koherens, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget. A Szolnoki Tankerületi Központ az Öcsödi József Attila Általános Iskola Munkatervét jóváhagyja.

Dátum: Szolnok, 2024.....

.....
Rusvai Károly, tankerületi igazgató

A MUNKATERV SZEMÉLYI, TERÜLETI, IDŐBELI HATÁLYA

Jelen Munkaterv az Öcsödi József Attila Általános Iskolában dolgozó valamennyi alkalmazottra és tanulóra érvényes 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

A MUNKATERV ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

1. A Munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

2. Minden tanév szeptember 1-jén a nevelőtestületnek el kell végeznie a Munkaterv teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és módosítania kell, vagy teljesen új Munkatervet kell kidolgoznia.

A MUNKATERV MÓDOSÍTÁSA

1. A Munkaterv módosítására:

- az iskola igazgatója,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a nevelők szakmai munkaközösségei,
 - az iskola fenntartója
- tehet javaslatot.

2. A Munkaterv módosítását az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. Véleményezési joga van a nevelőtestületnek, a Szülői Munkaközösségnek, az Intézményi Tanácsnak és a Diákönkormányzatnak.

A MUNKATERV NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

1. Az iskola Munkaterve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, az iskola honlapján elérhető a Közzétételi listában.

A Munkaterről a szorgalmi időszakban, 8 órától 16 óráig kérhető tájékoztatás és ebben az időszakban tekinthető meg az intézményben.

2. A Munkaterv egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg 8 órától 16 óráig:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatói irodában
- az iskola telephelyein.

MELLÉKLETEK:

- 1. Alsós munkaközösség munkaterve**
- 2. Felső munkaközösség munkaterve**
- 3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve**
- 4. Pályaorientációs munkaközösség munkaterve**
- 5. Digitális munkaközösség munkaterve**
- 6. Iskolai sportkör munkaterve**

AZ ÖCSÖDI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁ-
NOS ISKOLA
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUN-
KATERVE

2024/2025. TANÉV

KÉSZÍTETTE: Zeitler Róbert Józsefné
MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ

Öcsöd, 2024. szeptember 1.

Helyzetelemzés

Az Öcsödi József Attila Általános Iskolában 8 alsó tagozatos osztály működik, minden évfolyamon két-két osztály. Munkaközösségünk 17 főre nőtt. Ennek oka, hogy a pedagógushiány miatt jelenleg már felsőben szakosként dolgozó , tanító diplomás kolléganő is betanít 2.osztályban magyar nyelvet. A napközis csoportokból háromban pedagógiai asszisztensek dolgoznak, egyben nyugdíjas kolléganő vállalt három napközis délutánt.

A 2024/2025. tanévtől hat napközis csoport segíti a délelőtti tanulmányi munkát. Az 1.évfolyamon 2, a 2. évfolyamon szintén 2, a 3. és a 4. évfolyamon csak 1-1 összevont tanulócsoport működik. Minden napközis csoportban több nevelő foglalkozik a tanulókkal. A 3. évfolyamon például a két osztálytanítón kívül még két nevelő vesz részt a munkában.

A pedagógusok munkáját telephelyenként pedagógusasszisztensek segítik: a Deák úti iskolában 2 fő, a Juhász úti iskolában 3 fő, a központi épületben 1 fő.

Az osztályok 2 telephelyen, a 4. évfolyam a központi iskolában kerültek elhelyezésre. In bb8dén is vannak olyan kollégák , akik két telephelyen is dolgoznak, szünetekben sietnek egyik telephelyről a másikra. Ez a megosztottság kissé nehezíti a pedagógusok mindennapi kapcsolattartását. Szerencsés azonban, hogy a párhuzamos osztályok mindenütt egy épületben vannak. Változatlanul nagyfelmenő-rendszer működik iskolánkban.

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>
1.a	Erdei Györgyi
1.b	Oborzilné Enyedi Klára
2.a	Husztí-Kóré Tímea
2.b	Nádudvari Piroska
3.a	Radácsiné Pákozdi Ágnes
3.b	Molnárné Vig Judit

4.a	Osztrovszkiné Eszteró Ildikó
4.b	Zeitler Róbert Józsefné

<i>Osztályok</i>	<i>Napközis csoportvezető</i>
1.a	Légrádiné Pápai Tünde
1.b	Kapusi Margit
2.a	Szegény Andrea
2.b	Kiss Tímea
3.a-b	Sebőkné Mészáros Mónika
4.a-b	Benedek Emília

Munkaközösségünk tagja még: D. Kiss Zsoltné, Benke Jánosné, Kóródi Anita

Az alsó tagozat céljai, feladatai

A TÉR bevezetésével kapcsolatosan az idei tanévben kiemelt feladatunk lesz a közösségfejlesztés, az iskola és a szülői ház együttműködésének, kapcsolatának erősítése. Segítséget nyújtunk a vezetői mesterprogram feladatainak megvalósításában. Továbbra is erősítjük a kapcsolatot az óvodákkal és a civil szervezetekkel. Kiemelten nagy figyelmet fordítunk az Országos Digitális Mérések előkészítésre, hogy minél sikeresebben teljesítsenek tanulóink. Elemezzük ezek eredményeit és beépítjük a tanítás-tanulás folyamatába. Folyamatosan fejlesztjük kollégáink digitális kompetenciáit.

Nevelőmunkánk feladatai:

- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, módszertani megújulás.

- Óralátogatások a TÉR keretében kidolgozott szempontrendszer alapján .
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása - kulcskompetenciák fejlesztése.
- A szülői házzal és a partnerintézményekkel való kapcsolattartás erősítése (EFOP 3.11.1. EFOP 3.1.7).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése (EFOP 3.11.1., EFOP 3.1.7)
- Az EFOP 3.2.5 „Mi a pálya?” pályázat fenntartási időszakára a Pedagógiai Programba bekerült feladatok ellátása.
- Az e-KRÉTA elektronikus napló használata, az e-napló adta lehetőségek kihasználása.
- Az iskola jó hírének erősítése.
- Tanulói viselkedéskultúra, környezetkultúra javítása, fejlesztése
- A „Szülő-suli” pályázat fenntartási időszakának feladatai, a tanulók mentorálásának megszervezése a tanév során.
- Az átmenetek hatékonyabb kezelése, megkönnyítése, új módszerek alkalmazása.
- Boldogságóra program folytatása és bevezetése az aktuális évfolyamokon (a Pedagógiai program alapján).
- a KEVE program bevezetése.
- Lázár Ervin Program teljesítése .
- A veszélyeztetett tanulók kiszűrése félévenként.
 - Együttműködés az óvodával, az iskolanyitogató program megvalósítása.
 - A szakmai műhelymunkákon való részvétel, belső továbbképzés a hallottakról.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása.

- A tanórai és a tanórán kívüli figyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése.
- A nehezen kezelhető gyerekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- A gyermekek pozitív tulajdonságainak kiemelése.
- Nyelvi, fizikai durvaságok megszüntetésére törekvés.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- Szabadidő önálló felhasználására nevelés, sokoldalú személyiségfejlesztés.
- A tanulók állatvédelemre és természetvédelemre nevelése.
- A tárgyi környezet megbecsülésére nevelés.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása, partneri kapcsolat kiépítése a helyi hagyományőrző egyesülettel.
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzésre nevelés.

Oktatási feladatok:

- óvoda- iskola közti átmenet megkönnyítése,
- a 4.-5. évfolyam közti átmenet megkönnyítése,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórai differenciálás, különös tekintettel az SNI és BTMN tanulók esetében a tantárgyi minimum elsajátítása érdekében,
- szövegértés fejlesztése, kommunikációs képesség fejlesztése,
- helyesírási képesség fejlesztése,
- matematikai szövegértés és az alpműveletek pontos végzésének megszilárdítása,
- a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése,
- zavartalan tanulás biztosítása a délelőtti tanórákon és a napközis tanórán,
- önálló tanulásra nevelés,
- mozgáskultúra fejlesztése.

A tanév kiemelt feladatai:

- A kompetenciamérések NAT szerinti átdolgozása, az eredményeink javítása, kulcskompetenciák fejlesztése
- Csoportmunka, kooperatív módszerek, projekt pedagógia, élménypedagógia alkalmazása a tanítási órákon
- A bukások számának csökkentése, felzárkóztatás
- A helyi tanterv előírásainak megfelelően a tanmenetek összeállítása
- Az ETIPE alkalmazása a tantermi feladatokban
- A tankerületi minimummérésre való felkészülés
- Az e-KRÉTA elektronikus napló mindennapos, pontos használata
- Az átmenetek hatékonyabb kezelése, megkönnyítése, új módszerek alkalmazása
- Az iskolanyitogató program végrehajtása
- A hiányzások csökkentése a tanítási és a rehabilitációs órákról
- A nevelőtestületi egységesség növelése a tanulói magatartás javítása érdekében
- Az E-dia használatának gyakoribbá tétele
- A Teams használatának gyakoribbá tétele
- A MOZABOOK és a MOZAWEB licence használata a tanítási órák tervezésénél
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása

Az idén a következő versenyekben veszünk részt:

- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
- Körös –körül népdaléneklő verseny
- Egyéb cégek, szervezetek által szervezett vetélkedők, versenyek
- Tankerületi általános iskolák által szervezett versenyek

- A környező települések művelődési intézményei által meghirdetett versenyek
- Házi tanulmányi és sportversenyek
- Diákújságok versenyei

Munkaközösségünk éves feladatai, határidőnapló

Augusztus:

- 21. Alakuló értekezlet
- 22. 1. *(Alakuló) munkaközösségi értekezlet*

Témái:

- A munkaterv témáinak összeállítása, javaslat a 4 tanítás nélküli munkanap elhelyezésére a tanévben, az eseménynaptár áttekintése, felelősök kijelölése
- A tanév során egy közös munkaközösségi foglalkozás tervezése a digitális munkaközösséggel, melynek témája a robotika.
- Versenylista áttekintése
- a TÉR felületével való megismerkedés, tájékoztató az egyéni célok kijelöléséről
- 26. Javítóvizsgák
- 29. Tanévnyitó szakmai fórumok Szolnokon
- 30. Tanévnyitó értekezlet
- 26.-30. Tantermek dekorálása, tankönyvek kiszállítása

Szeptember:

- 02. tanévnyitó ünnepség, tankönyvek kiosztása, tűz-és balesetvédelmi oktatás, házirend ismertetése
- felzárkóztatások, egyéni fejlesztések, tehetséggondozások beindítása

- 09.-20. szülői értekezletek megtartása
- 27. A magyar diáksport napja, suliolimpia, Felelős: nevelőtestület
- 30. tanmenetek, osztályfőnöki munkatervek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek leadása,
- e-napló naprakész vezetése
- gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, ifjúságvédelmi felelőssel kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés
- osztálynévsorok aktiválása a számítógépes programban, naplósorszám, törzslapszám ellenőrzése, záradékok beírása
- Teams csoportok átalakítása

Október:

A 2. munkaközösségi foglalkozás:

Témái:

- A tanévkezdés tapasztalatai: az ismétlő időszak eredményessége, év eleji mérések szintje, a napközis csoportok vezetőinek beszámolója.
- A kompetencia mérések felülvizsgálata, átalakítása
- Helyi feladatbank összeállítása
- 09.30.-20. állatvédelmi témahét: programok szervezése telephelyenként.
- 03. POK továbbképzés, mérés-értékelés témában
- 04. részvétel az október 6-i koszorúzáson: 3. évfolyam
- 10.-11. Nyugdíjasok köszöntése Felelős: 2.évf. Nádudvari Piroska, Huszti-Kóré Tímea
- népmese napja: mesedélután, szervezése telephelyenként Felelősök: magyar tanító pedagógusok, napközis nevelők
- 11. Difer javaslatok leadási ideje Felelősök: 1.oszt. of.: Erdei Gy., Oborzilné E.K.
- 12. családi egészségnap, felelősök beosztás szerint

- 17. az 1. évfolyamon szöveges értékelés kiadása a beszoktatási időszak után: Felelősök: 1. évfolyamon tanítók

November:

- *3. munkaközösségi foglalkozás:*

Témák:

- Aktuális feladatok áttekintése: adventi időszak, a Télapó délután és a Karácsonyi műsor feladatainak pontosítása.
- Belső továbbképzés keretében Gyermeki alapszükségletek címmel Légrádiné Pápai Tünde kolléganő előadása.
- 13.-15. Nyílt tanítási napok megszervezése, lebonyolítása,
- nyílt óra az 1. évfolyamos tanulóknál csak az óvodapedagógusok bevonásával
- 20 . tanítás nélküli munkanap: pályaorientációs nap Felelősök: Pályaorientációs mk.,1.évf. : Erdei Györgyi
- 18. 1-2.évf. tanulók I. negyedéves szöveges értékelése felelősök: Erdei Gy., Oborzilné E.K., Huszti-Kóré T. Nádudvari P.,
- 18. bukásértesítők kiküldése, fogadóórára írásbeli meghívó küldése az érintett szülőknek
- 25. Őszi tantestületi fogadóóra
- közös szülői értekezlet az óvodában az iskolaérettséggel, az iskolába való felkészüléssel kapcsolatban
- 25-től Adventi készülődés telephelyenként Felelős: napközis nevelők, osztályfőnökök

December:

- A bukásra álló tanulók kiszűrése, szülők értesítése, a javítás lehetőségének megadása
- 06. Mikulás délután telephelyenként Felelős: napközis nevelők

- 06. DIFER elvégzésének határideje Felelős:1.évf. Erdei Györgyi, Oborzilné Enyedi Klára
- 14 .Fenyőünnep Felelős: 3. évf. Radácsiné Pákozdi Ágnes, Molnárné Vig Judit
- Dök- adventi vásár

Január:

- Félévi tantárgyi mérések, kompetenciamérések megíratása, elemzése, következtetések levonása
- 17. I. félév vége, félévi bizonyítványok, szöveges értékelések írása
- 20. osztályozó értekezlet
- 24. Félévi bizonyítványok, szöveges értékelések kiosztása, szülők értesítése
- Félévi statisztika, beszámolók elkészítése
- A Difer mérések összehasonlítása az óvodapedagógusok bevonásával
- 29. Félévi értekezlet

Február:

- *4 .munkaközösségi foglalkozás:*

Témák:

- a 2. félév aktualitásainak megbeszélése, iskolanyitogató program alakulása
- Belső továbbképzés keretein belül robotépítés bemutatása az 1.félév során elvégzett tanfolyamon szerzett ismeretek alapján. Felelős: Zeitler Róbert Józsefné
- 03.-14. szülői értekezlet megtartása
- 12. Tankerületi minimummérés Felelős: 4.osztályban tanítók
- 21. Farsang

- 28. Kiszé-égetés: hagyományörző foglalkozás az óvodában az első osztályosok részvételével

Március:

- 03.-07. Pénz 7 Felelős: Nádudvari P., D.Kis Zsoltné, Erdei Gy.
- 14.Március 15-i ünnepség Felelősök: O.-né E.Ildikó, Zeitler R.J.-né, Benedek Emília
- DÖK- 1848 m-es emlékfutás
- Tanköteles korú gyerekek képességfejlesztő tevékenységeibe való betekintés, hospitálás az iskolaelőkészítő tevékenységeken Felelősök: a szeptembertől 1.évfolyamos tanítók
- 24. Zöld program kezdete Felelős: Zöld mcs.
- 30.-04. Helyi szavalóversenyek
- tavaszi foglalkozáslátogatás az óvodában
- 5. *munkaközösségi foglalkozás:*

Témái:

- A következő tanévi tankönyvrendelés előkészítése, megbeszélése.
- a 2.évfolyamos évvégi magyar és matematika mérés előkészítése.
- testtartás javító torna munkatársak, szülők számára munkaközösségi foglalkozás keretein belül , közösségfejlesztő jelleggel. Felelős: Osztrovszkiné Eszteró Ildikó

Április:

- 07.-11. Fenntarthatósági témahét Felelős: Zöld munkacsoport
- költészet napja: versolvasó délután telephelyenként. Felelősök: magyartanító pedagógusok, napközis nevelők
- 16. Tanítás nélküli munkanap Tankerületi szavalóverseny, Regionális rovásírás verseny

- 14. 1. évf. III. negyedéves szöveges értékelés , a bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése
- 30. online anyák napi köszöntő Felelősök: Nádudvari Piroska, Huszti-Kóré Tímea
- 28. fogadóórára írásbeli meghívó küldése az érintett szülőknek
- tankönyvrendelés

Május:

- 05. Tavaszi tantestületi fogadóóra
- táncvizsga, kakaókoncert előkészítése, felügyelet, kíséret megszervezése
- leendő első osztályos tanulók látogatása a Deák úti telephelyen
- 16. zöld program vége
- Iskolanyitogató program vége, foglalkozás szervezése a leendő 1.osztályosok és az érdeklődő szülők számára, tanítók látogatása a csoportokban, szülői értekezlet tartása
- nyílt óra az 1. évfolyamos tanulóknál csak az óvodapedagógusok bevonásával
- 17. Gyermeknap (DÖK)
- Bukásra álló tanulók figyelemmel kísérése, szülők értesítése, a javítás lehetőségének megadása

Június:

- Év végi mérések 2. évf. Huszti-K.T., Nádudvari P., Benke J-né
- Családi délutánok Osztrovszkiné E.I., Szalontainé T.T., Benedek E., Huszti-K.T.
- az első évfolyam látogatása a Juhász Béni úti iskolában
- tanévzárással kapcsolatos teendők, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- 21. Ballagás
- 23. osztályozó értekezlet

- év végi értékelések, statisztikák, beszámolók elkészítése, bizonyítványok megírása, illetve pótlapok kinyomtatása, e-napló zárása
- 24.-25. összeolvasás
- 26. Tanévzáró ünnepség
- 30. Tanévzáró értekezlet

Öcsöd, 2024. szeptember 1.

Zeitler Róbert Józsefné

ÖCSÖDI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Készítette:

.....

Farkas Tibor
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

.....

Budainé Bajzáth Ibolya
igazgató

Öcsöd, 2024. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Név	Tanított tárgyak, foglalkozások
Baginé Tóth Erika	magyar nyelv és irodalom
Benke Jánosné	matematika
Bertókné Enyedi Éva	történelem, etika, magyar
Cseh-Niczky Nikolett	ének-zene
Farkas Tibor	történelem, testnevelés
Farsang Miklós	rajz, biológia, természettudomány
Hegedűs Árpád	kémia, technika, fizika, természettudomány
Kiss Istvánné	informatika, matematika
Kurenda Zsanett	angol nyelv, német nyelv
Molnár Andrásné	fejlesztő foglalkozások
Osztrovszkiné Bata Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Szalontainé Takács Tímea	testnevelés, német nyelv
Varga Tamás	angol nyelv, földrajz

A munkaközösség célja és feladatai:

- ✧ Oktató-nevelő munkánk során a kompetencia-alapú szemlélet erősítése, fejlesztése.
- ✧ Készülés az új, digitális kompetenciamérésre, az eredmények elemzése.
- ✧ A kollégák szakmai információszerzésének, önképzésének segítése. Ezen belül kiemelt feladat az okostábla használatának segítése.
- ✧ Idegen nyelvi tudás megalapozása.
- ✧ Nemzeti hagyományaink megismertetése, őrzése. A határon túli magyarság megismertetése.
- ✧ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

- ✧ Iskolai könyvtár rendszeres használatának megvalósítása tanórai keretben és azon kívül.
- ✧ Egységes szokás- és követelményrendszer kialakítása, betartatása. (A fűzet-vezetéssel, házi feladatokkal kapcsolatban, az ellenőrzés és értékelés terén.)
- ✧ Folyamatosan egyeztetünk iskolánk fejlesztőpedagógusával a rászoruló tanulók differenciált foglalkoztatása érdekében.
- ✧ Az iskola jó hírének erősítése a településen és tágabb környezetünkben.
- ✧ Óralátogatások, hospitálások számának növelése.

A tanév kiemelt feladatai:

- Az iskola és a szülői ház együttműködésének, kapcsolatának erősítése a szülők szélesebb körű bevonásával, a szervezett programok nyitottá tételével.
- Közösségfejlesztés legalább két új programelem bevonásával.
- Az ODM eredmények elemzése, beépítése a tanítási-tanulási folyamatba.
- A CSH index számíthatósága minden kijelölt osztály esetén
- Esélyteremtő, lemorzsolódás csökkentését szolgáló tevékenység: A vezetői mester-program feladatainak megvalósítása
- Óralátogatások a TÉR keretében kidolgozott szempontrend-szer alapján
- Külső partnerek elégedettségmérése: óvónők, szülők, civil szervezetek
- Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése
- Az iskola jó hírének erősítése
- Az e-KRÉTA elektronikus napló használata, az e-napló adta lehetőségek kiaknázása
- Tanulói viselkedéskultúra, környezetkultúra javítása, fejlesztése
- Lázár Ervin Program teljesítése

Versenyeik:

1. Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny
2. Szép magyar beszéd verseny
3. Teleki-féle versenyek
4. Tűzok Tusa – KMNP versenye

5. Őszi rózsza természetvédelmi vetélkedő
 6. Körös – körül Népdaléneklő Verseny
 7. Angol/német megyei nyelvi verseny (Tiszaöldvár)
 8. Őszőlői matematika verseny
 9. Zrínyi Ilona matematika verseny
 10. Nemzetközi Kenguru matematika verseny
 11. Mozaik internetes tanulmányi verseny
 12. MATEGYE internetes verseny
 13. Hajnóczy történelemverseny
 14. József Attila Tankerületi Szavalóverseny
 15. Regionális rovásírás verseny
- Középiskolák által meghirdetett versenyek
 - Diákújságok versenyei
 - Egyéb cégek, szervezetek, tankerületi általános iskolák által szervezett versenyek, vetélkedők
 - Házi tanulmányi és sportversenyeink

Eseménynaptár:

Augusztus

- Alakuló munkaközösségi foglalkozás
Téma: munkatervi javaslatok
- Részvétel a POK tanévnyitó rendezvényein.
- Pedagógus TÉR Intézményi Szabályzat elkészítése

Szeptember

- 27. Téma nap – A magyar diáksport napja
- 30. Tanmenetek, foglalkozási és fejlesztési tervek elkészítése, leadása
- 29-okt.15. állatvédelmi témahét

Október:

- 4. Megemlékezés az aradi vértanúkról.
- 1. zene világnapja
- 12. A családi egészségnap lebonyolítása.
- 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról.
2. munkaközösségi foglalkozás
- 28. őszi szünet kezdete

Téma: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelése-oktatása. Új kollégák beilleszkedésének, munkájának megsegítése. 4-5. évfolyam közötti átmenet segítése

November:

- 6, pályaválasztási szülői értekezlet
- 11-13. Nyílt tanítási órák megtartása.
- 20. tanítás nélküli munkanap: pályaorientációs nap
- A Szép magyar beszéd verseny iskolai fordulójának előkészítése.
- 25. fogadóóra

December:

- 6. Mikulás délután megtartása.
- 14. Fenyőünnep, DÖK – adventi vásár
- 21. téli szünet kezdete

Január:

- 9. NETFIT mérés kezdete
- 3. munkaközösségi foglalkozás:
Téma: testnevelés tanításának segítése.
- 22. Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról.

Február:

- A Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai fordulójának megrendezése.
- 21. A farsangi ünnepség előkészítése, lebonyolítása.
- 25. Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapján.

Március:

- 1. Pedagógus TÉR kezdete
- 4. munkaközösségi foglalkozás
Téma: A tankerületi szavalóverseny előkészítése, szervezési feladatok.
- 3-7. Pénz7
- 24. Zöld program kezdete
- 30-04.03-ig helyi szavalóversenyek megrendezése
- Kenguru Nemzetközi Matematika verseny.
-

Április:

- 17-21. József Attila hét lebonyolítása.
- 11. A költészet napja.
- 16. Tankerületi szavalóverseny. Rovásírás verseny.
- 15. Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapján.
- 7-11. Fenntarthatósági témahét
- 30. Online anyák napi köszöntő,

Május:

- 17. Gyereknap
- Versenyeredmények összegyűjtése.
- Aktív részvétel a Gyereknap megrendezésében, lebonyolításában.
- Netfit mérés befejezése.
- 30. kimeneti mérések vége.
-

Június

- 4. Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról.
- 6. Családi délutánok
- 21. Ballagás.
- 26. Tanévzáró ünnepség.
- 5. munkaközösségi foglalkozás
- Téma: A tanévben végzett munka értékelése, várható feladatok a következő tanévben.

ÖCSÖDI JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS ISKOLA

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Készítette:.....

Oborzilné Enyedi Klára
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Budainé Bajzáth Ibolya
igazgató

Öcsöd, 2024. szeptember 1.

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

Müller Péter

Napjainkban az osztályfőnök irányító, óvó szerepe különösen fontossá vált, hiszen az általános iskolás korosztályú tanulók érzékeny világát számos útvesztő fenyegeti. Az osztályfőnök az, aki hol az előtérben állva, hol a háttérbe húzódva, folyamatosan és tudatosan jelen van az osztálya életében. Ez a jelenlét az alapja a munkánknak.

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki/ közösségi nevelés óra megtartására és az adminisztrációs munkára. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szüleik elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani.

Maga a közösségi nevelés óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az közösségi nevelés órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs készség, a logikus gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás gyakorlása.

Az elmúlt évek járványhelyzete még fontosabbá tette az osztályközösségek megerősítését, a tanulók mentális egészségének ápolását. Hangsúlyos célként kell, hogy megjelenjen a csoport-identitás fejlesztése, a bizalomépítés, a közös értékválasztás-értérendszer kialakítása.

A közös osztályprogramok tartása, közös élmények szerzése is a fenti célt szolgálhatják. A tevékenységek tervezésénél fontos szempont, hogy minden tanuló kapjon feladatot, lehetőséget. Munkaközösségünk kiemelt feladatai:

- az egységességre törekvés
- az érzelmek elfogadása, kezelése
- felelősségtudat kialakítása
- értékközvetítés, helyes értékrend kialakítása

5 A munkaközösség tagjai:

1. a - Erdei Györgyi
1. b - Oborzilné Enyedi Klára
2. a - Nádudvari Piroska
2. b - Huszti-Kóré Tímea
3. a - Radácsiné Pákozdi Ágnes
3. b - Molnárné Vig Judit
4. a - Osztrovszkiné Eszteró Ildikó
4. b - Zeitler Róbert Józsefné
5. a - Bertókné Enyedi Éva
5. b - Farsang Miklós Gábor
6. a - Baginé Tóth Erika
6. b - Benke Jánosné
7. a - Hegedűs Árpád
7. b - Farkas Tibor
8. a – Varga Tamás

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA NÉHÁNY TARTALMI ELEME:

Adatok gyűjtése az osztályról- adminisztráció

Évfolyam/osztály; létszám, fiú-lány arány, életkor szerinti megoszlás; SNI, BTMN-s, tartós figyelemmel kísért, felmentett, veszélyeztetett, gyermekvédelmi határozattal rendelkezők, HH,

HHH-s tanulók aránya. Ügyviteli feladatok (e-napló, törzslapok), hiányzások követése, igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt módon jár el, nyolcadik évfolyamon a középiskolai jelentkezésekkel kapcsolatos feladatok, dokumentumok elvégzése stb.

Betartandó „belső” szabályok

Munkáját az SZMSZ és mellékleteiben, a Házi rendben meghatározottak, a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében és az iskolai dokumentumok, Munkaterv betartásával végzi.

Az osztályfőnök és az osztály tanulói kapcsolattartásának, az egyéni problémák megbeszélésének módja, szabályai

A közösségi nevelés órán, a pedagógus szakórájához csatlakozó szünetben, bármelyik szünetben, tanítás után vagy előtt stb.

A közösséggé alakulás érdekében szervezett programok, a közösségalkotás eszközei

Közösségi nevelés órán, tanórán kívül, a felelősségérzet erősítése érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység.

A tanulás támogatása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység

Hospitalás az osztály óráin, konzultáció az osztályban tanító kollégákkal, a tanulási módszerek tanításához kapcsolódó osztályfőnöki órai programok stb.

Az egészséges életmód igényének kialakítása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység

A napi munka során, osztályfőnöki órai beszélgetés/előadás formájában, tanórán kívüli iskolai vagy osztályprogram keretében

Kulturális programok

Egyéb programok, közösségi nevelés órán feldolgozott témák, ünnepi műsorokon való szereplés.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Az osztályfőnök és a szülők kapcsolatának erősítése az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása, a szülői értekezletek tematikájának célirányos megtervezése, kiscsoportos vagy egyéni beszélgetések szülőkkel. Fogadó órák, nyílt napok propagálása, nyitott iskolai rendezvények stb.

Esetleges egyéb feladatok az iskolai munkatervnek az osztály számára előírt feladatai

Ezek tervezése, osztályszintű rendezvények lebonyolítása, iskolai, községi programokban történő részvétel tervezése.

Jutalmazás, elmarasztalás

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében jutalmazza pl. osztályfőnöki dicséret. Ha szükséges fegyelmező intézkedéseket hoz.

A tanév első napjának feladatai

Minden tanév első napján ismerteti osztályával az iskola Házi rendjét, megtartja a tűz-és balesetvédelmi oktatást, kiosztásra kerülnek a tankönyvek.

Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt fejlesztési területei:

Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük fejlesztésére, a tanulói közösség kialakítására, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit.

Az osztályfőnök fontos feladatai:

- a tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normáik megszilárdítása
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése
- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók viselkedés-és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztése
- az egészséges életmódra nevelés
- a hátrányos és nehéz helyzetű tanulók segítése
- folyamatos kapcsolattartást az osztályban tanító pedagógusokkal
- a közösségi nevelés órák színvonalának és hatékonyságának javítása
- a tankötelezettségi törvény betartása, a tanulók mulasztásakor a Házirend és a hatályban lévő jogszabályok szerinti eljárásrend követése
- az osztály szülői közösségének bevonása az osztály ügyeinek intézésébe

Az osztályfőnöki tevékenység összegezve tehát:

- komplex**, átfogó-a tanuló egész személyiségére irányuló folyamat
- differenciált**, a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt
- rugalmas**, nincs előre látható, részleteiben megtervezhető tananyaga, ellátása rugalmasságot igényel

MUNKATERV

Augusztus

- Alakuló értekezlet
- Felkészülés a tanévnyitó ünnepségre
- Javítóvizsgák, azok dokumentálása
- Intézményi programterv készítése
- Alakuló munkaközösségi értekezlet – 2024. augusztus 22.
- Intézményi programterv készítése
- Munkaközösségi értekezlet:
Osztályfőnöki/ 5-8. évfolyamon közösségi nevelés munkatervek tartalmának egységesítése
A TÉR átbeszélése
- Folyosók, tantermek dekorálása
- Tankönyvek átvétele

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély – 2024. szeptember 2.
Házirend megismertetése
Tűz-és balesetvédelmi oktatás
Tankönyvellátás
- Szülői értekezletek 1-8. évfolyam, SZMK tagok megválasztása –
2024.szeptember 9 – 19.
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, munkatervek összeállítása, leadása
- E-napló adatok ellenőrzése, pontosítása
- Dokumentumellenőrzés, Törzslapok megírása
- Középiskolai nyílt napok nyomon követése
- Alsó évfolyamokon segítségnyújtás a Suliolimpia különböző sportágaiban szereplő tanulók kijelölésében
- Segítségnyújtás a Suliolimpia lebonyolításában – 2024. szeptember 27.
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Október

- Osztálytermek, iskola dekorálásának aktualizálása
- Tanterem dekorációk ellenőrzése
- Családi egészségnap – 2024. október 12.
- Nemzeti ünnepek megünneplése - október 6. , október 23.
- Munkaközösségi értekezlet: az elektronikus napló használatának egységesítése (hiányzások, felszerelési hiány jelzésének bevezetése), a záradékok pontosítása, a pedagógiai jellemzések egységesítése
- 8.osztályos tanulók tájékoztatása a középiskolai felvételi menetéről, dátumokról, teendőkről
- Szülők tájékoztatása a szünetről
- Pályaválasztási szülői értekezlet -2024.október 21.
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

November

- Nyílt tanítási napok 1-8.évfolyamon – 2024. november 11- 13.
- Pályaorientációs nap-2024. november 20.
- Fogadóóra 1-8. évfolyam – 2024.november 25.
- Adventi készülődés kezdete – 2024 november 25-
- Készülődés a karácsonyi vásárra: osztályonként dísz tárgyak, ajándékok készítése a vásárra – 2024. november 25-
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

December

- Az iskola épületeinek dekorálása
- Adventi adománygyűjtés meghirdetése
- Központi írásbeli felvételi jelentkezés határideje – 2024. december 2.
- Mikulás programok – 2024. december 6.
- Karácsonyi vásár, Fenyőünnep – 2024. december 14.
- Szülők tájékoztatása a szünetről, a bukásra álló tanulók értesítése
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Január

- Osztálytermek, iskola dekorálásának aktualizálása
- Iskolai hiányzásokat felhalmozó tanulók szüleinek értesítése
- Érdemjegyek ellenőrzése, magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- Első félév vége – 2025. január 17.
- Félévi osztályozó vizsgák koordinálása
- Félévi osztályozó értekezlet – 2025. január 20.
- A szülők értesítése a félévi eredményekről – 2025. január 24.
- Félévzáró értekezlet – 2025. január 29.
- Szülői tájékoztatás a farsanggal kapcsolatban
- Központi írásbeli pótfelvételi
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Február

- Szülői értekezletek 1-8. évfolyamon - 2025. február 3-14.
- Tankerületi minimumszint mérés
- Munkaközösségi értekezlet: Családi háttérkérdőívek kitöltésének megszervezése, segítségnyújtás
- Farsang – 2025. február 21.
- A 8. o. tanulók jelentkezési lapjainak beküldése
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Március

- munkaközösségi értekezlet: aktualitások megbeszélése, a tanév végi feladatok áttekintése.

- Az iskola épületeinek dekorálása
- Részvétel a Zöld hét programjainak lebonyolításában – 2025. március 24 - 28.
- Tanulói adatlapok módosítása – 2025. március 25-27.
- Szülők értesítése az aktuális időpontokról
- Munkaközösségi értekezlet: belső továbbképzés szervezése (tájékoztatás)
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Április

- Segítségnyújtás a helyi szavalóverseny lebonyolításában
- Részvétel a Fenntarthatósági témahét lebonyolításában – 2025. április 7-11.
- Szülők tájékoztatása a szünetről
- József Attila hét
- Tankerületi szavalóverseny, Regionális rovásírásverseny - 2025. április 16.
- Anyák napi készülődés - 2025. április 28-
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Május

- Fogadóóra – 2025. május 5.
- Táncvizsga
- Kakaókoncert
- Tanítás nélküli munkanap
DÖK – Gyermeknap – 2025. május 17.
- Szülők értesítése a bukásra álló és a hiányzásokat felhalmozó tanulókról
- Havi értékelés: magatartás, szorgalom jegyek egyeztetése, elektronikus napló ellenőrzése

Június

- Szülők tájékoztatása: utolsó tanítási nap, ballagás, évváró időpontjai
- Munkaközösségi értekezlet: évértékelés, eredmények, a jövő év tervezése
- Ballagás
- Osztályozó értekezlet
- Érdemjegyek ellenőrzése, magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- Bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentum ellenőrzés, elektronikus napló ellenőrzése.
- Tanévváró – 2025. június 26.
- Szervezési feladatok: tantermek rendbetétele, stb.
- Tanévváró értekezlet – 2025. június 30.

A tanév során folyamatosan igyekszünk a kollégákkal való szoros kapcsolattartásra, az új kolléganő, pedagógiai asszisztensek patronálására, az új tanulók beilleszkedésének megsegítésére.

Ahhoz, hogy csökkentsek a hiányzások mértékét, kiemelt figyelmet fordítunk a hiányzások naprakész, pontos kezelésére.

PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

KÉSZÍTETTE: KURENDA ZSANETT
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

JÓVÁHAGYTA: BUDAINÉ BAJZÁTH IBOLYA
IGAZGATÓ

ÖCSÖD, 2024. SZEPTEMBER 1.

A munkaközösség tagjai: Baginé Tóth Erika

Benke Jánosné

Bertókné Enyedi Éva

Hegedűs Árpád

Husztikóré Tímea

Kurenda Zsanett

Erdei Györgyi

Osztrovszkiné Bata Gyöngyi

Farkas Tibor

Varga Tamás

Farsang Miklós

„Pályaválasztási tanács a mai gyerekeknek: olyan szakmát válasszanak, amelyekben a gépek nem olyan ügyesek – hívószavak: emberekkel való foglalkozás, kiszámíthatatlanság, kreativitás.”

/Max Tegmark/

A pályaaorientáció az egész általános(és közép)iskolát átívelő, a továbbtanulást előkészítő hosszú segítőfolyamat, a döntés előkészítése, amely magában foglalja a tanulók (ön)megismerését és a továbbtanulást megalapozó személyes kompetenciáik, készségeik és érdeklődési területeik feltárását, a szakmák, szakmacsoportok, foglalkozások megismertetését, a tanulók érdeklődési köreinek feltérképezését és kibővítését. A háromlépcsős személyre szóló tanácsadás, a reális önkép kialakításának, a megindokolt pályaaajánlat- és a pályaismeret segítése, a továbbtanulási, képzési lehetőségek és helyek ismertetése, a munkaerőpiaci környezet feltérképezése kulcs lehet a tanuló személyiségének és kompetenciájának megfelelő, gazdaságilag reális tevékenység gyakorlásához, az eredményes foglalkoztatáshoz, az egyéni pályasikerhez, pályamegfeleléshez.

A tanácsadás és az útmutatás sikere nemcsak a feltáró (online) mérésekben, tesztekben rejlik, hanem az alsó tagozattól kezdve szakmailag megalapozott pályaaorientációs- foglalkozások, tanórák, napok, munkahelylátogatások élményszerű voltában áll és az érintett tanulók-szülők-pedagógusok-szakemberek elkötelezettségben, őszinte és tevékeny közreműködésében.

1.1. Kiemelt szakmai célok és feladatok:

- ◇ A pályaaorientációs foglalkozásokat tartó kollégák bevonása a munkaközösség munkájába, a pályaaorientációs munka iskolai szintű feladatainak koordinálása.
- ◇ A tanév kiemelt feladata a POM (Pályaaorientációs Mérő- és Támogatóeszköz megismer(tet)ése, bevezetés, alkalmazása.
- ◇ Az Oktatási Hivatal által összeállított, pályaválasztást támogató mérőeszköz használata.

- ◇ A tanulók (tovább)tanulási motivációjának erősítése, ismereteik elmélyítése a képzési lehetőségeikről.
- ◇ Fontos feladat a szoros kapcsolattartás és információcsere a vezetőséggel és a 8. évfolyam osztályfőnökével a továbbtanulás, a felvételi eljárás határideinek egyeztetése.
- ◇ Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat pályaorientációs szakembereivel.
- ◇ A tanulók és a szülők fokozatos bevonása a pályaorientáció és a pályaválasztás folyamatába.
- ◇ Közös programokon (pl.: Szakmalabirintus) megismertetni a tanulókkal a különböző foglalkozási csoportokat és szakmákat.

1.2. Ülések:

Ülések	Tervezett időpontja	Témája
1. Alakuló ülés	augusztus 22.	Javaslatok, információk begyűjtése TÉR tanulmányozása, Munkaterv elkészítése Pályaorientációs lehetőségek
2. ülés	szeptember eleje	A továbbtanulás segítése, a lemorzsolódás csökkentése által Országos pályaorientációs mérés megszervezése Egyéni- és csoportos pályaválasztási tanácsadás megszervezése
3. ülés	október eleje	POM mérőeszköz megismerése Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése
4. ülés	november eleje	Pályaorientációs nap szervezése
5. ülés	január vége-február eleje	Tanulói jelentkezési lapok előkészítése, leadása

6. Záró ülés	május vége - június eleje	Évértékelés, eredmények összegyűjtése, jövő tervezése
--------------	---------------------------	---

1.3. Az év során tervezett mérések:

A mérés neve	A mérés várható ideje	Érintettek köre	Előkészítésért és lebonyolításért felelős neve
Pályaorientációs mérés	2024.09.17. – 2024. 10. 09.	8. évfolyam	Kurenda Zsanett, Varga Tamás, Kövérté Séra Györgyi

1.4. Meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások a tanévben:

Foglalkozás neve	Vezetője	Célcsoport	Tervezett időpont	A foglalkozás rövid leírása
Kíváncsiak Klubja	Erdei Györgyi	2. évfolyam	I. félév	Játékos ismerkedés az erdő, mező és a vízpart állataival, az évszakok hatásaival.
Kíváncsiak Klubja	Kiss Istvánné	4. évfolyam	I. félév	A tanulók érdeklődésének felkeltése a természettudományos tárgyak (elsősorban a fizika és a kémia) iránt, önálló gyakorlati feladatok, kísérletek segítségével.

2. Ütemterv (havi bontásban):

A tervezett programok az aktuális járványügyi helyzettel függően kerülnek megvalósításra.

Hónap	A feladatok megnevezése	Felelős neve
-------	-------------------------	--------------

Állandó feladatok	▶ Kapcsolattartás a tankerületi referenssel (Kondor Elek) ▶ Kapcsolattartás a tankerületi pályaaorientációs munkaközösség vezetőivel ▶ A 7. és 8. évfolyamos tanulók tájékoztatása ▶ A szülők tájékoztatása	Kurenda Zsanett Varga Tamás
augusztus	▶ A munkaközösség megalakítása, a tagok megválasztása ▶ Tanmenetek előkészítése ('Mi a pálya' elemeinek beillesztése) ▶ A középiskolába való átmenetet segítő módszertani kiadványok nyomon követése, tanulmányozása ▶ A Munkaterv előkészítése	Kurenda Zsanett
szeptember	▶ A munka beindítása, információgyűjtés ▶ Éves ütemterv és a munkaterv elkészítése ▶ A pályaaorientációs órák rendjének megbeszélése, modulok beépítése a tanmenetekbe ▶ Kíváncsiak Klubja (csoportbeosztás, időpont, anyagköltség tervezése) ▶ Szülői értekezletek (a szülők tájékoztatása a fontosabb továbbtanulási időpontokról) ▶ Pályaválasztási tanácsadás (egyéni) szervezése ▶ Pályaaorientációs mérés lebonyolítása ▶ Költségvetés tervezése ▶ Tanmenetek ellenőrzése ▶ A POM-mérőeszköz megismerése ▶ Jelentkezés a Szakmalabirintus-ra	A munkaközösség minden tagja
október	▶ Továbbtanulási- pályaválasztási szülői értekezlet (11. 06.) előkészítése és szervezése ▶ Kérdőívek, játékok kiválogatása, rendszerezése ▶ Nyílt napok időpontjának összegyűjtése, azokon való részvétel előkészítése ▶ A 8. évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről ▶ Pályaválasztási- továbbtanulási tájékoztató füzetek, plakátok gyűjtése, azokból faliújság szerkesztése ▶ Szakmalabirintus meglátogatása	iskolavezetés Kurenda Zsanett Varga Tamás

november	▶ Pályaorientációs nap (11. 20.) előkészítése, lebonyolítása ▶ Pályaorientációs témájú tanórák látogatása (osztályfőnöki óra – 8. évf., természetismeret óra – 5. és 6. évf., technika óra 5-7. évf.) ▶ Nyílt napok szervezése ▶ A jelentkezési felület tanulmányozása, minta-jelelntkezési lapok kitöl(te)tése	Kurenda Zsanett
december	▶ 8. évfolyamos tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgára ▶ Kíváncsiak Klubja foglalkozásainak meglátogatása, óramegbeszélés	iskolavezetés Erdei Györgyi Kiss Istvánné Kurenda Zsanett Varga Tamás
január	▶ Költségvetés tervezése a következő naptári évre	Kurenda Zsanett
február	▶ Félévi beszámoló elkészítése	Kurenda Zsanett
március	▶ Tanulói portfóliók ellenőrzése	Kurenda Zsanett
április	▶ Ideiglenes felvételi rangsor, felvétel kihirdetése	Varga Tamás
május	▶ Adatok, tapasztalatok, javaslatok összegyűjtése a pályaorientációs foglalkozások, programok megvalósításáról	Kurenda Zsanett
június	▶ Az esetlegesen érintett tanulók tájékoztatása, jelentkeztetésük segítése a Dob-bantó Programba ▶ Év végi beszámoló elkészítése	iskolavezetés Kurenda Zsanett

Mellékletek:

„72 óra kalandozás a Pályaorientációs-tenger szigetein” c. projektlem tananyagba való beépítése

1. táblázat – oktatásszervezési megoldások

Évfolyam	Modul	Óraszám	Oktatásszervezési megoldás Milyen tantárgy(ak)hoz kapcsol- csoltan?	Felelős, foglalkozást tartó pedagógus
5.	Bevezetés	3	Közösségi nevelés – 2. félévtől	Bertókné Enyedi Éva, Far- sang Miklós
5.	Minden, ami utazás!	9	Közösségi nevelés – 2. félévtől	Bertókné Enyedi Éva, Far- sang Miklós
8.	Jövő(d)be nézz!	12	Közösségi nevelés – 1. félévben	Varga Tamás

A középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezésének iskolánkra (tanulóinkra és a felelős pedagógusokra) vonatkozó része

	Határidő	Feladatok	Felelős(ök)
1.	2024. október 20.	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat	
2.	2024. október 31.	Az iskola általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rend- jéről.	Varga Tamás
3.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről Az általános iskola tájékoztatja a 7. évfolyamos tanulók szüleit a gyermekük iskolázta- tásának esetleges vitás helyzetével kapcsolatban.	7. és 8. évfolyam osztályfőnökei
4.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzé- két.	
5.	2024. december 3.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Varga Tamás
6.	2024. január 10.	A 8. osztály osztályfőnöke begyűjti tanulóitól továbbtanulási elképzeléseiket	Varga Tamás
7.	2025. január 18., 10 ⁰⁰	Központi írásbeli felvételi vizsga	
8.	2025. január 28., 14 ⁰⁰	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	
9.	2025. február 7.	A tanulók írásbeli értesítést kapnak az írásbeli vizsga eredményéről	
10.	2025. február 10.	A 8. osztály osztályfőnöke digitálisan kitölti a tanulói adatlapokat és jelentkezési lapokat	Varga Tamás

11.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát a Hivatalnak.	iskolavezetés
12.	2025. március 3-20.	Szóbeli meghallgatások, vizsgák	
13.	2025. március 21-ig	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
14.	2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	Varga Tamás
15.	2025. március 27.	Az iskola megküldi a módosító adatlapot a Hivatalnak.	iskolavezetés
16.	2025. május 5.	A középfokú iskolák megküldik a felvételről/elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
17.	2025. május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárás.	
18.	2025. június 30-július 2.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	tanulók, szülők

A DIGITÁLIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/ 2025. tanév

Készítette: Kiss Istvánné
munkaközösség-vezető

Budainé Bajzáth Ibolya
igazgató

Öcsöd, 2024. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai

Név:

Baginé Tóth Erika

Benke Jánosné

D. Kis Zsoltné

Kiss Istvánné

Kurenda Zsanett

Osztrovszkiné Eszteró Ildikó

Zeitler Róbert Józsefné

Alkalmai meghívottak: a tantestület tagjai, vendég oktatók, munkaközösségek.

A munkaközösség célja és feladata

- A szakmai munka összehangolása.
- A Tér megismerése.
- Az E-napló használatának segítése.
- Az új kollégák felkészítése az e-napló, és a teams használatára.
- Oktatást segítő online programok keresése, és megismerése.
- A tanulók felkészítése a digitális mérésekre.
- Az országos digitális mérések lebonyolítása.
- Az országos mérések elemzése, fejlesztési terv készítése.
- CSH index-el rendelkező tanulók számának növekedése.

A feladatok megvalósításának szinterei

- Munkaközösségi foglalkozások
- Tantestületi tájékoztatók
- Kiscsoportos oktatások szervezése az informatika terembe
- Belső továbbképzések

A tervezett foglalkozások témái

1. foglalkozás

- ✓ Alakuló értekezlet
- ✓ A TÉR megismerése, egyéni célok megfogalmazása

Cél: A tanév feladatainak meghatározása, a feladatok szétosztása. A munkaközösség feladatahoz illeszkedő egyéni célok megfogalmazása.

2. foglalkozás

- ✓ Belső továbbképzés a TÉR felületének használatáról, a Kréta rendszerbe érkező elektronikus hiányzások feldolgozásának folyamatáról.

Cél: A nevelők megismerjék a Kréta rendszer új menüjét, elsajátítsák használatát.

3. foglalkozás

- ✓ Ismerkedés a Digitális Témahét feladataival

Cél: Feladatok gyűjtése és megosztása.

4. foglalkozás

- ✓ Belső továbbképzés

Cél: Oktatást segítő online program megismerése, a pedagógusok digitális kompetenciájának bővítése. A program használatával a tanulók számára izgalmas feladatok összeállítása.

5. foglalkozás

- ✓ Robotépítés bemutatása az alsós digitális kultúra keretein belül, a tanfolyamon szerzett új ismeretek alapján.

Cél: A nevelők szélesebb körben ismerjék meg a robotépítést és annak tanulókra gyakorolt pozitív hatását.

6. foglalkozás

- ✓ Digitális mérésre való felkészülés tapasztalatainak megbeszélése.

Határidőnapló

Feladat	Határidő	Felelős	Közreműködik
alakuló értekezlet	augusztus	munkaközösség-vezető	munkaközösségi tagok
Pok szakmai fórum	augusztus	intézményvezető-helyettes	kijelölt pedagógusok
A Szolnoki Tankerületi Digitális munkacsoport által szervezett digitális képzés	augusztus-október	intézményvezető-helyettes	digitális kultúrát oktató nevelők
A 2022/2023. évi ODM intézkedési tervének elkészítése	augusztus	munkaközösség-vezető	mérés-értékelés munkacsoport
Kréta azonosítók elkészítése	szeptember	munkaközösség-vezető	rendszergazda
Teams azonosítók elkészítése	szeptember	munkaközösség-vezető	rendszergazda
TÉR felület megismerése	szeptember	munkaközösség-vezető	tantestület
Digitális témahétre feladatok gyűjtése, rendszerezése.	folyamatos	munkaközösség-vezető	munkaközösségi tagok
Tanulók felkészítése az országos digitális mérésre.	folyamatos	intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető	pedagógusok
Robotépítés bemutató	február	Zeitler Róbert Józsefné	digitális- és alsós munkaközösség
digitális oktatást segítő anyagok gyűjtése	folyamatos	munkaközösség-vezető	munkaközösségi tagok
belső továbbképzés: digitális tananyag bemutatása	március	munkaközösség-vezető	pedagógusok
A 2024/2025. évi ODM lebonyolítása.	március-június	intézményvezető-helyettes	munkaközösség-vezető, beosztott pedagógusok
A 2023/2024. évi digitális mérés végleges eredményeinek kigyűjtése, elemzése.	május-június	munkaközösség-vezető	mérés-értékelés munkacsoport
A 2024/2025. évi digitális mérés ideiglenes eredményeinek kigyűjtése, elemzése.	május-június	munkaközösség-vezető	
az éves munka értékelése, beszámoló készítése	június	munkaközösség-vezető	

***Az Öcsödi József Attila Általános Iskola
Iskolai Sportkör Munkaterve
a 2024-2025. tanévre***

Az iskolai sportkör neve: Öcsöd ISK

Alapításának éve : 1998 Színei: Piros-kék

Az iskolai sportkör céljai, feladatai:

1. Népszerűsítse a testedzést és a sportolást a tanulók körében.
2. Szervezze és biztosítsa a rendszeres és mindennapos testedzés lehetőségét a tagok számára.
3. A testedzés, a sportolás intézményi feltételeinek javítása, az iskolanépszerűsítése a különböző versenyeken, bajnokságokon.
4. Kapcsolat kiépítése, ápolása más iskolákkal, sportszervezetekkel.

Az iskolai sporttagsága:

Az iskolai sportkör tagja lehet az iskola bármely tanulója.

Mit ajánlunk?

Iskolánkban lehetőség van arra, hogy a gyermekek minden nap sportoljanak. A tanulókat egészséges életmódra, rendszeres fizikai tevékenységre neveljük, illetve a versenyzési igényeket is kielégítjük.

Olyan sportcsoportokat működtetünk, amelyek érdeklik tanulóinkat, kiegészítjük azokat a programokat és feladatokat, amelyek az iskolai testnevelés területén kell végrehajtani.

A kosárlabda foglalkozásokon kiegészítik a testnevelés órákon elsajátított technikai-taktikai elemeket, házi bajnokságon vesznek részt.

A labdarúgó csoportokban a tanult technikai-taktikai elemeket bővítik, részletebben sajátítják el a játékszabályokat, majd házi és iskolák közötti versenyeken alkalmazzák a tanultakat.

ISK foglalkozások a 2024-2025. tanévben: kosárlabda és labdarúgó szakkörök formában, az órarendben kijelölt időpontokban.

Öcsöd, 2024.09.01.

*Farkas Tibor
iskolai sportkör vezetője*

*Budainé Bajzáth Ibolya
igazgató*