

Név: Öcsödi József Attila Általános Iskola

Folyamatazonosító: IEU6XGM1RUZPJ0DM

OM azonosító: 035983001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 2.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai koherensek, a tervezési dokumentumok és a beszámolók összhangban vannak egymással. A pedagógiai folyamatok az intézmény dokumentumaiban nyomon követhetők. Példaértékű az intézmény ellenőrzési, értékelési stratégiája, az intézményi dokumentumok, valamint a mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerük összhangja. Az intézmény feltérképezi a továbbképzési lehetőségeket, gyűjti és átveszi a jó gyakorlatokat. Az iskola maga is készített jó gyakorlatot: Esélyteremtés a köznevelésben. Innovatív jó gyakorlatok gyűjteménye. Egységes elvárás és követelményrendszer. Jó gyakorlat az Öcsödi József Attila Általános Iskolában" címmel.

Fejleszthető tevékenységek

Mérési- és értékelési eredmények további hangsúlyos beépítése a mindennapi gyakorlatba fontos az eredményesség növelése érdekében. A mérési eredmények elemzésére, a stratégiai feladatok megfogalmazása intézményi szinten továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni. Az éves beszámolóknak, éves munka tervezésében továbbra is fokozottan jelenjenek meg az adott nevelési év céljai a lemorzsolódás értékében tett lépések, feladatok. A belső ellenőrzési rendszer működésének további fejlesztése. Segíthet egy-egy tanév vonatkozásában a tervezési dokumentumban rögzíteni egyes alapelveket (pl. fejlesztési célú értékelés, konkrét óralátogatási szempontsor - ezt érdemes az önértékelési rendszer elvárásaihoz igazítani.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Megfelelő

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő módon megvalósulnak a személyiség- és közösségfejlesztési feladatok. Nagy figyelmet szentel az intézmény a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére, a tanulás támogatására több pályázaton vettek részt, több módszert sikeresen adaptáltak. Rengeteg - a közösségi életet színesítő - programot szerveznek tanulóink számára.

Fejleszthető tevékenységek

A szülői együttműködés további erősítése a különböző tanulási vagy magatartási problémával küzdő tanulók esetében. Az érintett szülők meggyőzése arról, hogy az iskola támogató partner kíván lenni gyermekeik fejlődése érdekében. Az önálló tanulást segítő módszerek, eszközök erőteljesebb megjelenése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fokozottabb támogatása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Fejleszthető
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben nyilvántartják az eredményességi mutatókat, azok elemzése és a visszacsatolás megvalósul. Az elemzést követően levonják a szakmai tanulságokat, megfogalmazzák a következő időszak fejlesztési feladatait. A tanulókövetés eljárásrendjének kialakítása követendő példa. Az intézmény nevelési célrendszere átgondolt és megfelelően felépített. Teljesítésének színvonala a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeik során kimagasló. A nevelés és oktatási eredményesség biztosítása a célok, a partneri igények szerint alakul.

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola rengeteg energiát fektet be a lemorzsolódási mutatók javításába, az érintett tanulók megsegítésébe, fejlesztésébe. A kompetenciaméréseken az intézmény tanulóira mégis az alulteljesítés jellemző. A tanév közben az intézménybe érkező, gyakran lemorzsolódással veszélyeztetett, motiválatlan tanulók rontják az iskola eredményességi mutatóit. A tanév közben átvett hetedikes, nyolcadikos tanulókkal nehezen működtethetők azok a módszerek, melyeket a nevelőtestület sikerrel alkalmazott prevenciók jelleggel kisiskolás kortól kezdve.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményben több szinten és fórumon is megvalósulnak az együttműködések, melyek az intézményi célokkal összhangban vannak. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A belső tudásmegosztás kiemelkedő szintű. Az intézmény többcsatornás kommunikációs rendszerének működése magas színvonalú. Nevelőtestületen belüli együttműködésük példaértékű, intézményi célokkal maximális összhangban van.

Fejleszthető tevékenységek



Az iskola három telephelyen végzi a napi feladatellátást. Ideálisabb lenne a pedagógusok, egyes munkaközösségek együttműködése szempontjából, ha az egész tanuló- és pedagógusközösség egy székhely intézményben kerülhetne elhelyezésre. A belső tudásmegosztást továbbra is szervezett és tervezett formában kell megvalósítani. A szervezett belső továbbképzések biztosítása és jó gyakorlatok gyűjtése továbbra is folyamatos kell hogy legyen. A kommunikációs rendszer további fejlesztése szükséges, tervezett formában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Megfelelő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

A támogató partneri kapcsolatok kialakítása, a felek tájékoztatása, a velük való együttműködés jól szabályozott és aktív. Az intézmény példaértékűen kapcsolódik be a helyi közéletbe.

Fejleszthető tevékenységek



Javasolt a partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálata, a visszacsatolás alapján fejlesztési lehetőség átgondolása az együttműködésre vonatkozóan. Továbbra is bővíteni kell a pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatokat. Az intézményben dolgozó pedagógusok munkájának elismerése belső körben, pl. "Év pedagógusa" elismeréssel, melyet szavazással a pedagógusok maguk ítélnének oda egy-egy társuknak.

6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Megfelelő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Az intézményben magas színvonalú az együttműködés, a belső tudásmegosztás, ehhez adott a megfelelő szervezeti kultúra, tisztázottak a feladat- és hatáskörök. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása megvalósul, a nevelőtestület innovációra nyitott. Az iskola minden pedagógusa lelkes IKT-eszközhasználó. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége, értékteremtő programok kínálata példaértékű. A neveléssel kapcsolatban megfogalmazott célrendszer megfelelő. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő a környezet kialakítása. Az intézménybejárás alkalmával rendezett, kiemelkedő IKT infrastruktúrát ismertünk meg.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény vezetése mindent megtesz azért, hogy az intézmény számára biztosítsa a megfelelő infrastruktúrát, jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. Az iskola mindhárom telephelyén felújításra szorulnak a vizes blokkok. Javasolt az intézmény infrastrukturális fejlesztésére vonatkozó középtávú terv készítése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményben a tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok összhangban vannak a pedagógiai program céljaival. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az intézményi tervezési dokumentumok formai és tartalmi része kiemelkedő.

Fejleszthető tevékenységek



Továbbra is nagy hangsúlyt kell helyezni a stratégiai célok megvalósítására.

Név: Öcsödi József Attila Általános Iskola

Folyamatazonosító: IEU6XGM1RUZPJ0DM

OM azonosító: 035983001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 2.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleménye alapján, a szülők elvárásainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítik el. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok tartalmi elemeinek meghatározása a jogszabálynak megfelelő. A dokumentumok aktualizálása az éves munka tervezése az intézményvezetés irányítása alapján történik. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megállapítható. (stratégiai és operatív dokumentumok, vezetői, pedagógus interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok elkészítését minden esetben megelőzi a helyzetelemzés. A különféle mérési és egyéb külső mutatók, körülmények, meghatározó tényezők vizsgálata folyamatos. Ezek, és a tanév végi eredmények tükrében, a tanév végi beszámolóban megfogalmazott további fejlesztési feladatokat szem előtt tartva zajlik az operatív intézményi dokumentumok elkészítése, szükség esetén a stratégiai dokumentumok módosítása. Az intézmény beazonosította azokat a mutatókat, elsősorban a szociokulturális területre vonatkozóan, amely alapján célokat, a célokhoz kapcsolódó feladatokat határoz meg éves szinten. (Helyszíni dokumentumelemzés: Igazolatlan mulasztás jelzőrendszerére vonatkozó dokumentum, Nyomonkövetés kiértékelése, Mentorálási naplók, Ifjúságvédelmi felelős feljegyzései, Veszélyeztetettség szűrése, Szülő-suli pályázat keretében megvalósult innováció)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az éves intézményi munkaterv elkészítését megelőzik az egyes munkaközösségek tanévre szóló cél- és feladat meghatározásai, a felelősök hozzárendelése, végül az intézményi munkaterv elfogadása. A munkatársak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Részben a munkaközösség vezetőin, részben közvetlenül a munkatársakhoz eljuttatott elektronikus és papír alapú tájékoztatókon (köröztvények az aktuális teendőkről) keresztül. A dokumentumokat a vezetőség készíti. Napi szintű vezetői egyeztetések, rendszeres információs értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, személyes beszélgetések, belső közösségi platformok segítik a feladatok megosztását. Minden folyamat dokumentáltan és tervezetten történik. (Vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A fenntartó Szolnoki Tankerületi Központtal jogszabály szerinti az együttműködés. Az egyes adatszolgáltatások kapcsán elektronikus levelezés, telefonos kapcsolattartás zajlik a kijelölt ügyintézőkkel, illetve az igazgatói értekezleteken keresztül valósul meg az intézmények tájékoztatása. A tankerületben komoly szakmai munka folyik - pl. a tankerület iskoláiban közös minimumszint méréseket dolgoztak ki az egyes munkacsoportok; a felmérések megírása után még inkább mérhetők, összehasonlíthatók az egyes intézmények eredményei. (Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



A intézmény kidolgozta az 5 évre szóló önértékelési programját és ehhez kapcsolódó éves önértékelési tervét. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervben meghatározott célok és a hozzákapcsolódó feladatok a stratégiai és operatív dokumentumokban meghatározásra kerülnek. Az önértékelés során keletkezett fejlesztési tervekben és intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok és fejleszthető területek a munkatervekben és beszámolóknak megjelennek. 2018. 01. 22-én intézményi intézkedési terv készült, melyben leírtak megvalósítása folyamatos. (önértékelési program , éves önértékelési tervek,intézkedési terv, PP, munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv cél és feladatrendszer a munkaközösségek által meghatározott cél és feladatrendszer alapján kerül meghatározásra. A cél és feladatrendszer meghatározásánál fontos szempont az előző tanév beszámolója alapján történt megállapításokból származó fejleszthető és kiemelkedő területek beazonosítása. A stratégiai dokumentumok összhangban vannak az éves tervezés dokumentumaival. Az éves munkaterv koherensek az alapidokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók, tartalmazzák az intézmény fő nevelési és oktatási feladatait. A tanév tervezésébe a munkaterv felépítése tartalmilag és szakmailag megfelelő. A munkaközösségek tervei a munkaterv mellékletei (osztályfőnöki, digitális, alsós, felsős, pályaorientációs). (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A PP a környezeti nevelésre vonatkozóan fogalmaz meg irányelveket, az éves munkatervekben jelenik meg a fenntartható fejlődés elve alapján kialakított feladatrendszer. Munkatervben szereplő a környezeti nevelést, a fenntartható fejlődést támogató programok valósulnak meg. Pl.: Zöld Hét, Fenntarthatósági Témahét. A programokban gyakran a szülők is bekapcsolódnak, így a szemlélet formálása a szülők körében is megtörténik. (Dokumentumelemzés, interjúk -vezetői, pedagógusi)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény PP-je, SZMSZ-e, Továbbképzési programja az oktatáspolitikai célokkal összhangban készülnek és a célok az intézmény sajátosságait figyelembe véve adaptív módon kerülnek meghatározásra. A stratégiai dokumentumokban megtalálhatóak az aktuális oktatáspolitikai irányvonalak, a dokumentumok elemei az adott oktatáspolitikai céloknak megfelelőek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. (vezetői interjú, stratégiai dokumentumok)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés dokumentumai (munkaterv, tanmenetek) a stratégiai dokumentumokkal összhangban készülnek. Az éves tervezési dokumentumokban jól nyomon követhetők a kitűzött célok, feladatok, megnevezésre kerülnek a felelősök. Az elkészült dokumentumok biztosítják a tanítási év során a nyomonkövethetőséget, támpontokat biztosítanak a mindennapi végrehajtandó feladatokban. (PP, SZMSZ, munkaterv)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Az adott tanévre tervezett dokumentumokban (munkaterv, tanmenetek) megjelennek a stratégiai tervező dokumentumokban kitűzött célok, feladatok. Pl. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos fejlesztési feladatok megjelennek az egyes tantárgyak tanmeneteiben. A meghatározott célokhoz konkrét feladatok kerültek megfogalmazásra. A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek megvalósítását tűzi célul a vezetői pályázat. A továbbképzési terv és az ehhez kapcsolódó beiskolázási tervek koherensek. Meg jelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves munkatervek és a munkaközösségi tervek kialakítása az érintettek bevonásával, a gyakorlati megvalósítása a pedagógusokkal, a munkaközösségekkel (esetenként a szülőkkel és más partnerekkel) történik. Öt szakmai munkaközösség (osztályfőnöki, digitális, alsós, felsős, pályaorientációs) éves munkatervei része az iskolai munkatervnek. A jogszabályban megfogalmazottaknak megfelelően a munkaterv elfogadásának részét képezi a diákönkormányzat, a szülői képviselő véleménynyilvánítása. (Vezetői, pedagógusok interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumaiban meghatározott célok és feladatok határozzák meg a tanítási- tanulási folyamatok során alkalmazott pedagógiai módszerek és eljárások kiválasztását, alkalmazását. (Pl. az Intervenciós módszertan alkalmazása az aktuális feladatokhoz igazítva, Egységes elvárás és követelményrendszer megfogalmazása és betartatása) Az intézmény tanulói összetétele alapján a nevelési-oktatási célok megvalósításához adaptív módszereket alkalmaznak a pedagógusok. A módszerek, eljárások támogatják a intézmény hátránykompenzációs tevékenységét: differenciálás, csoportbontások, digitális eszközök bevonása a tanítási folyamatba. (PP, munkatervek, vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A tervezett pedagógiai folyamatok egyértelműen a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulmányi eredmények javulását hivatottak elérni. Ezzel párhuzamosan ezek a tevékenységek a szülői és a fenntartói elvárások teljesülését is szolgálják. (pl. Ifjúságvédelmi felelős feljegyzései, A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra és tantárgyakra lebontott intézkedési terv, Mentorálási naplók, a Nyomonkövetés dokumentumai, Egyéni fejlesztési tervek - a szaktanároknak a tanulókra lebontott megsegítési tervei, Intézkedési terv a tankerületi diagnosztikus mérés eredményei alapján, Veszélyeztetettség szűrés - és a dokumentumban megfogalmazott konkrét feladatok hatásvizsgálattal, Innovatív Jó gyakorlatok gyűjteménye - Esélyteremtés a köznevelésben) A tananyagtartalmak a tanmenetekben osztályra szabottan kerülnek megtervezésre. A személyiség- és közösségfejlesztés, a hasznos szabadidő eltöltésére irányuló tevékenységek /rovásírás, Nagyön Vadon, Iskolarádió, Háztartástan, labdarúgás, kosárlabda/

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek megvalósulásának mértékét és formáit a tanév végi beszámolók tartalmazzák. A tanév végi eredmények értékelése meghatározza a következő tanév fejlesztési célkitűzéseit. A dokumentumok egymásra épülése nyomon követhető. A beszámolókban a különböző mutatók értékelése fellelhető, a kijelölt feladatok végrehajtását tartalmazza. A tervek és beszámolók formailag és tartalmilag megfelelőek. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A következő tanév cél és feladatrendszer meghatározásánál fontos szempont az előző tanév beszámolói alapján történt megállapításokból származó fejlesztendő és kiemelkedő területek beazonosítása. (vezetői interjú, beszámolók, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézmény önértékelési rendszeréhez. A pedagógusok önfejlesztési terveiben és az intézmény intézkedési tervében megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban megtörténik a visszacsatolás. A beszámolók a munkatervekre épülnek. A beszámolók tartalmazzák a nevelő-oktatómunka eredményeit. Tartalmazzák a mérések adatait pl. Tankerületi minimumszint mérés), az eredményeket, az éves iskolai programok értékelését. (Dokumentumelemzés)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az intézményben elvárás, hogy a tantervi és intézményi belső elvárásokat, a rájuk bízott tanulók fejlesztési céljait vegyék figyelembe munkájuk során. Ez példaértékűen valósul meg. Az intézmény a pedagógusokkal teljes együttműködésben, közösen alakította ki belső Egységes elvárás és követelményrendszerét, melyet minden pedagógus betart. Az iskolában az elért eredményeket, tapasztalataikat meg is osztották, hozzáférhetővé tették más intézmények számára - Innovatív Jó gyakorlatok gyűjteménye - Esélyteremtés a köznevelésben - Öcsödi József Attila Általános Iskola. (vezetői interjú, tanmenet, fejlesztési tervek, pedagógus interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az operatív tervezés dokumentumaiban foglaltak korrekt helyzetelemzésen alapulnak, az ott megfogalmazott feladatok reálisak és teljesíthetők, ezért az iskolában folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglalt céloknak. Az esetleges eltérések (pl. Covid, ennek következtében a magas óraszámú hiányzások) indokoltak. Azok rögzítése megtörténik, a következtetések levonásával és a következő tanévre kitűzött fejlesztési célokkal együtt megfogalmazásra kerülnek a tanév végi beszámolóban, illetve az intézkedési tervekben. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a

tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető. Nemcsak a tanmenetekben és a naplókban, a tanulók füzetében, hanem az intézmény intézkedési terveiben (A lemorzsolódással összefüggésben, A tankerületi diagnosztikus mérés eredményei alapján) az Ifjúságvédelmi felelős feljegyzéseiben, az Egyéni fejlesztési tervek - a szaktanároknak a tanulókra lebontott megsegítési terveiben. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ belső ellenőrzési rendje kiterjed a nevelési-oktatási feladatokra, a szakmai munka eredményességére, a feladatok teljesítésére. (SZMSZ a pedagógiai munka belső ellenőrzése) Munkájukat belső ellenőrzési ütemterv segíti, melyet a vezető készít el a szakmai munkaközösségek vezetőinek bevonásával. Az ellenőrzés vezetői (igazgató és helyettesek) és munkaközösségi szinten is megvalósul. A munkatervben megfogalmazottak alapján a vezetők a pedagógusok óráit fél évente, a munkaközösségvezetők évente látogatják meg. A vezető a vele készült interjú során elmondta, hogy a belső ellenőrzési rendszer működésében van hova fejlődniük. E tekintetben egy tanulási folyamat elején vannak, mert két újonnan kinevezett igazgatóhelyettes segíti a munkáját, akiknek ezen a területen még további tapasztalatokra van szükségük. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az iskola ellenőrzési tervében konkrétan meg van határozva, hogy milyen rendszerességgel ellenőrzik óralátogatással a pedagógusok munkáját a vezetők (az iskolavezetés fél évente, a munkaközösség-vezetők évente). Az intézkedési tervek monitorozása is folyamatosan megvalósul. (Dokumentumelemzés)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézménynek kiemelt erőssége az eredményességi mutatók azonosítása. Rengeteg területen végeznek méréseket, kimutatásokat, majd a feltárt problémákra megoldást keresnek, fejlesztési terveket fogalmaznak meg. Pl. prevencióssal megelőzik súlyosabb problémák kialakulását a tanulók személyiségfejlődésében - Veszélyeztetettség szűrése minden tanulónál évente kétszer. A kompetenciamérésen elért eredményeket is külön vizsgálják. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak egyéni fejlesztési terveket készítenek (a szaktanároknak a tanulókra lebontott megsegítési tervei). Intézkedési terv készül a tankerületi diagnosztikus mérés eredményei alapján. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén

korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulási eredményeket folyamatosan mérik, elemzik. Kiemelkedő az iskola nyomonkövetési tevékenysége. A középiskolákkal szoros kapcsolatot ápolnak annak érdekében, hogy információkat kapjanak korábbi tanulók eredményességéről. A kompetenciamérés és tankerületi mérés eredményeinek elemzése következetesen valósul meg évről évre. Amennyiben szükséges, a korrekciók végrehajtására konkrét fejlesztési feladatok tervezésével a következő tanévben megvalósításra kerül. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az intézményben az ellenőrzések eredményeit felhasználják az önértékelési folyamatokban is. A pedagógusok önértékeléseiben is megjelenik az ellenőrzések vizsgálata, hiszen a munkatársi és vezetői interjú szerves részét képezik az óralátogatáson és az azt követő megbeszéléseken szerzett tapasztalatok. A helyszíni látogatás során betekintést nyerhettünk a pedagógus önértékelési eljárások összegző elemzésébe is. (vezetői interjú, önértékelési dokumentumok)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézményi belső önértékelési folyamatot a belső értékelési csoport (BECS) irányítja az intézményvezető szakmai támogatásával. Az önértékelési tervet a BECS állítja össze minden tanévben. A csoport közreműködik az intézményi elvárás rendszer meghatározásában; az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában; az éves terv és az ötéves program elkészítésében; az aktuálisan értékelt kollégák tájékoztatásában; az értékelést támogató kollégák felkészítésében. Az értékelés egyik pillére az önértékelési rendszer működtetése, a másik alappillére az intézkedési tervekben megfogalmazott célok, feladatok teljesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése, szükség esetén korrekciója. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A BECS működésében az intézmény vezetője aktívan részt vesz és szakmai támogatást nyújt. A megvalósításban minden pedagógus aktívan közreműködik, hiszen minden pedagógusnak volt már önértékelési eljárása. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben több saját fejlesztésű és tankerületi szintű mérési rendszer is működik. A DIFER mérésen felül mérik a bejövő kisiskolások veszélyeztetettségi mutatóit is, hogy hatékonyan meg tudják előzni a súlyos tanulási problémák kialakulását. Tankerületi szintű mérési rendszer is működik, mint egy minimumszint felmérés, melynek kidolgozásában a nevelőtestület tagjai is aktívan közreműködtek. Ezeken felül külön elemzik és értékelik a kompetenciamérés, központi írásbeli vizsga eredményeit is. Gyógypedagógus szakember további méréseket végez a tanítók, szaktanárok jelzései alapján. Amennyiben szükséges, a tanulókat tovább irányítják az illetékes pedagógiai szakszolgálat intézményébe az esetleges tanulási, magatartási és beilleszkedési zavarok megállapítása céljából. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményvezető irányításával kialakították a tanulók értékelésének közös alapelveit, követelményeit, amelyben hangsúlyos a fejlesztő jelleg. Az intézménynek saját, közösen megalkotott és elfogadott elvárás- és követelményrendszere van. Pl. egységes kritériumok szerinti értékelés, a differenciálás kötelező alkalmazása a tanítási órákon, egységes szabályrendszer betartása, betartatása. Az értékelés rendszeres. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A tanulók és szüleik ismerik az iskola értékelési rendszerét, melynek alappillére az intézményi dokumentumokban rögzített. A pedagógusok az adott tanév elején ismertetik saját tanulócsoportjaik és szüleik előtt az aktuális tudnivalókat. Az iskola kiemelt jelentőséget tulajdonít a szülők bevonásának az iskola életébe. Sikerrel vett részt az iskola a "Szülő - Suli" pályázaton, melynek keretein belül kidolgozásra és bevezetésre került egy Intervenciós módszertani csomag. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítmények értékelése az iskolában rendszeres és folyamatos, azok megfelelően dokumentáltak. Az egyes tanévek eredményeit összehasonlítják. Amennyiben szükséges, intézkedési tervet, fejlesztési terveket készítenek. Pl. a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók további támogatása érdekében is készítettek intézkedési tervet. Tanévenként megvalósul az intézkedési tervekben foglaltak hatékonysági vizsgálata. (vezetői interjú, intézkedési terv a tankerületi diagnosztikus mérés eredményei alapján)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók és szülők / gondviselők tájékoztatása az eredményekről folyamatosan megvalósul. Mind a KRÉTA naplón, mind az osztályonként egységesen alkalmazott digitális platformon keresztül. (Egységes elvárás- és követelményrendszer, Szülőkkel készített interjú).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések során feltárt eredmények tükrében történik a következő tanévre történő tervezés (operatív dokumentumok), illetve egyes fejlesztési feladatok bekerülnek a stratégiai dokumentumokba is. Pl. az "Esélyteremtés a köznevelésben" projekt eredményeként kidolgozásra került az ETIPE módszertan, mely bekerült az intézmény pedagógiai programjába is. A mérések hatásvizsgálata és a fejlesztési feladatok megvalósulása folyamatosan megvalósul az iskolában. A dokumentumok felülvizsgálata a PDCA ciklus alapján történik. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az önértékelési eljárások az Önértékelési program, és az éves önértékelési tervben foglaltak szerint valósul meg. Megtörténik az eredmények elemzése, az önfejlesztési tervekben megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területek összehasonlítása. A tanulságok levonása megvalósul, az egyénileg megfogalmazott fejlesztési célok összhangban vannak az intézkedési tervekben megfogalmazott intézményi célokkal is. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra tekintettel - pl. lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók még intenzívebb támogatása, arányuk csökkentése érdekében - rendszeresen felülvizsgálják az intézményi dokumentumokat, intézkedési és egyéni fejlesztési terveket. A kiemelt figyelmet igénylő tanúkkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet a PP tartalmazza (24. oldaltól). Ez a fő pedagógiai feladatuk. Magas az SNI-s, BTMN-s, veszélyeztetett, HHH-s tanulók aránya. Az intézmény speciális fejlesztő tevékenység biztosításával tudja a feladatát teljesíteni. Minden tanulócsoporthoz biztosítják az esélyegyenlőségük javulását a tanórai differenciálás megvalósításával. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény feltérképezi a szakmai támogatásokat, kihasználja a Szolnoki POK kínálta szakmai továbbképzési lehetőségeket, műhelymunkákat, gyűjti a jó gyakorlatokat. Az iskola maga is készített Jó gyakorlatot: Esélyteremtés a köznevelésben. Innovatív jó gyakorlatok gyűjteménye. Egységes elvárás és követelményrendszer. Jó gyakorlat az Öcsödi József Attila Általános Iskolában" címmel. Több kisebb-nagyobb pályázatban is sikerrel vettek részt a problémák megoldása érdekében ("Szülő-suli", Esélyteremtés a köznevelésben - eredményeként ETIPE módszertan; "Mi a pálya?", Csodaszarvas). A továbbképzéseken résztvevő pedagógusok megosztják tapasztalataikat, a tanultakat kollégáikkal. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A félévi és tanév végi beszámolóban az osztályfőnökök / szaktanárok számot adnak a tanulók eredményeiről, visszacsatolnak a pedagógiai munka eredményességére. A munkaközösségvezetők a tanév végén adnak számot a tanév elején kitűzött célok, feladatok teljesüléséről, a diákönkormányzati munkáról. Az egyéni fejlesztések eredményeiről a szaktanárok és a gyógypedagógus számol be. (Dokumentumelemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulók megismerésére szociokulturális adottságainak feltérképezésére kidolgozott protokoll működik. Az iskola egyik alapelve az esélyteremtő, támogató, elfogadó iskolai környezet biztosítása. A tehetséges tanulókat szakkörökön versenyekre készítik fel, fejlesztik az önálló ismeretszerzés képességét. A lemaradó tanulóknak felzárkóztató és előkészítő foglalkozásokat biztosítanak. Ezenfelül az alsóban a napközi csoportokban, a felsőben a tanulószobán segítik a tanulók másnapra történő felkészítését. A tanórai differenciálással segítik tanulóik mind eredményesebb előrehaladását. Személyiségközpontú, segítő attitűddel rendelkező pedagógusok alkotják a tantestületet. A pedagógusok tanítási módszereikkel hatékony oktatási folyamatok, bizalomteli légkör kialakítására törekcsenek, melyek segítik a tanulók motivációinak fenntartását. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, Pedagógiai program)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az első osztályokban a DIFER teszttel mérik fel a tanulók képességeit. Intézményi szinten a szociokulturális, diagnosztikus mérés matematika, szövegértés, országos mérések kiemelten jelennek meg. A szükségletek szerint gyógypedagógus bevonásával további méréseket végeznek az esetleges problémák pontosabb feltérképezése érdekében. Minden évfolyamon évente két alkalommal mérik a tanulók veszélyeztetettségét. A mutatók alapján konkrét intézkedéseket tesznek a tanulók egyéni megsegítése érdekében. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse is kiemelt figyelmet fordít az érintett tanulóira, felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, a beszélgetésekről feljegyzést készít, melyről nyilvántartást vezet. Szükség esetén az intézményvezető esetjelzést küld a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhivatal felé. (vezetői interjú, mérésekhez kapcsolódó dokumentációk, pedagógus interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító, magas szintű oktató-nevelő munka az intézményben elvárás. Az iskolában hangsúlyos a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az intézmény módszertani kultúrája sok iskola számára lehet példa. Gazdag eszköztárral rendelkeznek különböző pályázati részvételeknek, továbbképzéseknek köszönhetően. A legtöbb projektben a nevelőtestület együtt vett részt, alkotó módon. Az egyéni részvétellel megvalósult továbbképzésekről hazatérő kollégák megosztják tapasztalataikat egymással. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztés minden kiemelt figyelmet igénylő tanuló számára biztosított az intézményben. Fejlesztési tervek nemcsak az SNI, BTMN-es tanulók számára készülnek, hanem a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók számára is, melynek teljesülését folyamatosan nyomonkövetik. Az osztályokban mindenki egyéni fejlesztést valósít meg, jellemző a differenciálás, az egyéni képességekhez való igazodás. (vezetői interjú, fejlesztési tervek)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (munkatervek, beszámolók, helyzetelemzések az intézkedési tervekben), a mindennapi gyakorlatban (KRÉTA napló), és a DÖK programjaiban (év végi beszámoló, benne munkaközösségi beszámolók). (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magtartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN) szakértői véleménye, az abban foglalt javaslatokkal együtt minden érintett tanító, szaktanár számára elérhető. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, alapellátásba vagy védelembe vett tanulóira is kiemelt figyelmet fordít az iskola. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóira még inkább odafigyelnek, egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztik a tanulók képességeit, kompetenciáit, segítik felzárkóztatásukat. A fejlesztő és gyógypedagógusokkal napi kapcsolatban vannak a pedagógusok. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Ez teljes mértékben igaz az intézményre. Az intézményvezető fogja össze a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkát, szorosan együttműködve a pedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. Az esetjelzéseket az intézményvezető küldi el a gyermekjóléti szolgálat felé, amennyiben ez szükséges. Az érintett pedagógusok, osztályfőnökök is megfelelő információkkal rendelkeznek tanulóik szociális háttéréről, aktuális tanulmányi helyzetéről és érzelmi állapotáról. (veszélyeztetettségi szűrés, igazolatlan mulasztás jelzőrendszerére vonatkozó dokumentum, szülői, vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény többszintű támogató rendszert működtet. Pl. A "Szülő-Suli pályázat keretein belül bevezetett Intervenciós módszertant, az "Esélyteremtés a köznevelésben" projekt eredményeként az "ETIPE" módszertant. Az iskola felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez, jó gyakorlatokat gyűjt, integrációs oktatási módszereket fejleszt (Innovatív jó gyakorlatok gyűjteménye - Egységes elvárás és követelményrendszer), és ezeket a gyakorlatban alkalmazzák is. A tantárgyfelosztás keretében biztosítottak a felzárkóztató, tehetséggondozó órák. Az iskola a Szolnoki Tankerületi Központtal és a Szolnoki POK-kal tart kapcsolatot, mint szakmai támogató hálózattal. (vezetői interjú, esélyteremtés a köznevelésben pályázat dokumentumai)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A nevelési-oktatási módszerek kiválasztása az intézmény tanulói összetételéhez igazodva történik, melyek a következők: tanórai differenciálás, digitális eszközök alkalmazás a tanítási órán, robotika. Több központi programot is megvalósítottak és ehhez kapcsolódó pályázatokon is folyamatosan részt vesznek. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában, megfogalmazódik az SNI-s tanulók befogadása és fejlesztése. Ennek megfelelően alakították ki a személyi, tárgyi feltételrendszerüket. Utazó gyógypedagógusok vannak (logopédus, tiflopedagógus, autizmus spektrumzavar), iskolai szociális segítő a pedagógusokkal közösen segítik a fejlesztési feladatokat. Kiemelt figyelmet kapnak a sajátos nevelési igényű tanulók a pedagógusoktól. Egyéni fejlesztési tervek alapján valósul meg fejlesztésük. Ezen felül a tanítási órákon is külön segítséget kapnak (differenciálás) a tanulási nehézséggel érintett tanulók. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Fontosnak tekintik, hogy a lemaradókat, problémával küzdőket segítsék a felzárkózásban, beilleszkedésben. Ezt a munkát utazó gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógus is segíti. A differenciálást alkalmazzák az órákon. Intézményen belül jól felszerelt könyvtár, tornacsarnok, IKT eszközök állnak a pedagógusok és diákok rendelkezésére. Az intézmény által közös munkában megalkotott és elfogadott, egységesen alkalmazott elvárásrendszer is előírja ennek szükségességét a pedagógusok számára (pl. a kompetenciamérésre történő felkészítés minden tantárgyban megjelenik, elvárt legalább 40%-ban a tanórai differenciálás, a digitális kompetencia fejlesztése). (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú, intézménybejárás)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A tantermek és folyosók díszítésével gondot fordítanak a harmonikus terek kialakítására, dekorálására. Folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztaságára kiemelt figyelmet szentelnek. Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos szemlélet kialakítása megjelenik a munkaközösségek éves tervezésében. Megvalósulásuk az év végi beszámolókból nyomon követhetők. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú, intézménybejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A tanulók az iskolai programokon (DÖK rendezvények) a gyakorlatban is találkoznak a környezeti nevelés elemeivel, az egészséges életmódra neveléssel a sportrendezvényeken - suliolimpia, családi napok, családi egészségnap, osztálykirándulások, Erzsébet táborok alkalmával. (Munkaterv, Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon,

hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A fenntartható fejlődésre nevelés is megjelenik az iskola mindennapjaiban: figyelnek arra, hogy a tanulóknál legyen saját kiskanál a tejtermékek elfogyasztásához, külön tasakba kerüljön bele a gyümölcs, ha hazaviszik, tisztasági csomag elvárása, valamint a tiszta környezet biztosítása elvárás tanulóktól és pedagógustól egyaránt. Továbbá az iskola aktívan részt vesz a Pénz7, Fenntarthatósági témahét programjaiban. Az iskola egyik saját programja a "Zöld hét". (Egységes elvárás és követelményrendszer, Munkaterv, Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az intézményben az esélyteremtésen belül a közösségfejlesztés szerepe kiemelt jelentőségű. Rengeteg programot szerveznek a tanulóknak, amelyek segítik a közösségek fejlesztését, az együttműködési képességek kialakulását, erősítését. (Munkaterv) Az osztályfőnökök számos osztályprogramot (kirándulások, Adventi készülődés, családi nap) szerveznek az osztályközösségek számára. A tanórákon kívül is rengeteg programlehetőség kínálkozik arra, hogy a tanulók közösségben legyenek egymással, ilyen pl. a Csodaszarvas program kínálta lehetőségek, az Erzsébet táborok. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Számos pályázati projektben a közösség egésze aktívan vesz / vett részt. A képzésen tanultakat adaptívan alkalmazzák a mindennapokban, rendszeresen megosztva egymással tapasztalataikat. (vezetői és pedagógusokkal készített interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A munkaközösség-vezetők által készített beszámolókból, valamint az intézményi beszámolókból is követhetők a feladatok megvalósításának eredményei, a megvalósított programok. (Dokumentumelemzés)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése elvárja és támogatja a pedagógusok és tanulók közötti információcserét és együttműködést, ezek kerete az iskola dokumentumaiban rögzített. Az osztályok közös FB csoportot működtetnek, de emellett személyes találkozások és közösségi programok is vannak. A szülők bevonása a programokba egyre nagyobb mértékben megtörténik. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja melyet igyekeznek naprakészen tartani, de körözhvények, üzenőfüzetek segítségével is igénybe veszik. Az e -naplót is maximálisan felhasználják a folyamatos információcserére és együttműködés elmélyítésére. Iskolaváró foglalkozást szerveznek, családot látogatnak minden tanévben. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú, Pedagógiai program, Egységes elvárás és követelményrendszer)

2.7.1. Községi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A közösségi programok száma nagyon magas, így juttatva kulturális élményekhez a hátrányos körülmények között élő tanulókat. A családi napok, karácsony, farsang, a pályaaorientációs nap, Boldogságóra, LEP, a diákolimpiai versenyek, a helyi versenyek színesítik az iskola mindennapjait. A programok közül többre igyekeznek bevonni a szülőket is, melyről a szülőkkal készült interjú során a szülők lelkesen be is számoltak. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.7.2. Községi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A fent említett közösségi programok egyik szervezője a Diákközösség. A Diákközösséget a 3-8. évfolyamokon a megválasztott küldöttek képviselik. A DÖK az SZMSZ-ben (55-57-ig) megfogalmazottak szerint szervezi és tervezi tevékenységét. Javaslatételi "gyűjtőládát" üzemeltet. Tevékenységét iskolagyűlésen is gyakorolja az SZMSZ-ben foglaltak szerint. Munkájukat a feladattal megbízott nevelő segíti. (Dokumentumelemzés)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A pedagógusok mindent megtesznek azért, hogy a szülők részesei legyenek az intézmény életének. A szülők nagy többsége, lehetőségükhöz mérten mindent megtesznek, hogy támogassák az intézményt. Az intézményben osztályközösségenként választott SZMK tagok képviselik a szülői közösség jogait. A szülőket több iskolai és iskolán kívüli programba bevonják (pl. családi napok, családi egészségnap). Erre az iskola kiemelt figyelmet fordít a "Szülő - Sulii" pályázat keretein belül, az intervenciós módszertanban rögzítetteknek megfelelően. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási

kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az éves tervezéskor a munkaterv elfogadása előtt a tanulók és a szülői közösség képviselői véleményezhetik a dokumentumot, módosítási javaslatot tehetnek. A szülőket többféle fórumon tájékoztatják az iskolai programokról, amelyekkel kapcsolatban a megfelelő fórumokon megtehetik észrevételeiket. Az iskolavezetésen, pedagógusokon keresztül működik a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala. Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A PP és az SZMSZ szabályozza az SZMK jogkörét és annak jogait. (Dokumentumelemzés)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülőknél és a tanulóknál lehetőségük van az intézkedések véleményezésére. A PP és az SZMSZ szabályozza a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A szülők véleménye szerint az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szüleit nehezen tudják bevonni az iskola életébe, velük a kapcsolattartás nehézkes. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában elsődlegesen kitűzött cél a tanítás - tanulás eredményességének növelése. Ehhez külön fejezetben fogalmazták meg a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, eszközeit, eljárásait, a kiemelt figyelmet igénylő és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos további teendőinket. A szociokulturális eltérésből adódóan fontos az adaptív szemlélet a pedagógusok részéről, amely jelen van a szervezeti kultúrában. Ez a szemlélet biztosítja a tanulás-tanítás eredményességére vonatkozó fejlődési lehetőséget. (PP, vezetői, pedagógusi interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A sikertényező indikátorok azonosítása elsősorban a fenntartó Szolnoki Tankerületi Központ és a Szolnoki POK bevonásával történik (adatszolgáltatások, ahhoz központi szempontsorok az intézményi összehasonlításhoz). De elengedhetetlen partnerek ezen a területen is az együttműködő szülők - a gyermek iránt érzett közös felelősség alapján. A kulcsfontosságú sikertényezők beazonosítása, dokumentálása megtörténik. (Dokumentumelemzés, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Évről évre vizsgálják a kompetenciamérés eredményeit, fél évente az osztályok tantárgyi átlagát, így az egész tanulói közösség tanulmányi eredményét, továbbá az iskolai lemorzsolódással (3 átlag alatti) veszélyeztetett tanulók eredményeit emelik ki elemzéseikben. Nyilvántartják a tanulmányi, kulturális, és sportversenyeken elért tanulói eredményeket. A továbbtanulási mutatók vizsgálatát, összehasonlító elemzését, a neveltségi mutatókat évente, az elégedettségmérés eredményeit – az önértékelési eljárások részeként is - vizsgálják. A központi mérési eredményeket kiértékelik és levonják a szükséges szakmai tanulságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítenek. Ezek az eredmények rendszerbe foglalása, évek közötti figyelemmel kísérése, fókuszba állítása kimagasló. (interjúk, dokumentumok)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A kompetenciaméréseken az intézmény tanulóira az utóbbi években inkább az alulteljesítés jellemző. Az intézményben a hátrányos helyzetű tanulók átlagosnál magasabb száma miatt itt arányában többen maradtak le tanulmányaikban a tantermen kívüli digitális oktatás következményeként. Az iskola pedagógusainak minden igyekezete ellenére nem minden tanuló tudott egyenlően - vagy mint a jelenléti oktatásban – sikeresen részt venni a munkában. Ha a háttérváltozók figyelembevételével történik a kompetenciamérés vizsgálata, akkor nem szignifikáns az átlagtól való eltérés. A CSH index kitöltése nagy kihívás az intézmény részére. A mérések digitalizációja különösen hátrányosan fogja érinteni az intézményt. (interjúk)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártakhoz képest nem megfelelő. Az iskola rengeteg energiát fektet be a lemorzsolódási mutatók javításába, az érintett tanulók megsegítésébe, fejlesztésébe. A tanév közben az intézménybe érkező, gyakran lemorzsolódással veszélyeztetett, és / vagy teljességgel motiválatlan tanulók erősen rontják az iskola eredményességi mutatóit. Ezt az iskola pedagógusai nem tudják befolyásolni, a tanév közben átvett hetedikes, nyolcadikos tanulókkal nehezen működtethetők azok a módszerek, melyeket a nevelőtestület sikerrel alkalmazott prevenciós jelleggel kisiskolás kortól kezdve, a szülők bevonásával. Az újonnan érkező, motiválatlan tanulók érkezése nincs jó hatással a többi tanuló tanulási teljesítményére sem. (PP, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény szociokulturális háttere nagy kihívás elé állítja az iskolát. Az intézményi tanulói összetétel alapján a versenyeredmények a felvételi eredmények ennek ismeretében adaptív módon értelmezhetők. Ez alapján a beiskolázás célja, hogy minden tanuló az általános iskola elvégzése után lehetőség szerint maradjon benn az iskolarendszerben, ezzel is segítve a felzárkózás lehetőségét. A reális célok megvalósítása, az eredmények nyilvántartása, a pályaválasztás elősegítése és a továbbtanulók támogatása kimagaslóan jól működik. Versenyeredményeket a dicsőség falon teszik közzé, melynek külön felelőse van. Felvételi eredményeikre büszkéek. Az eredmények nyilvántartása, dokumentálása, évek közötti összehasonlítása kimagasló. (Dokumentumelemzés, interjúk, beiskolázásra vonatkozó dokumentumok)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A nevelőtestület hozzáállása példaértékű. Az eredmények minden munkatárs közös eredménye, családias légkörű az iskola. Hiszik és vallják, hogy csak együtt lehet sikereket elérni. Ez jellemző az intézményi pedagógiai kultúrára: egymás segítése, támogatása. Kifejezetten jó hangulat uralkodik a nevelőtestületen belül. A működés egyik alappillére az egységes szemlélet kialakítás a nevelés, oktatás területén. Ennek a szemléletnek a kialakítását támogatták a hátránykompenzáló pályázatok. (pedagógusi, vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Szolnok Megyei Pedagógiai díj (2005), Elismerő Oklevelek (belső), Pedagógus Szolgálati Emlékérem, Klebelsberg elismerések pedagógus napokon, Öcsödi Nagyközség díjai, Polgármesteri elismerés, Erdemes Pedagógus Díj, Szolnoki Tankerület kiváló pedagógus díj. (vezetői interjú, intézménybejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az intézmény több mérési eredményt tart nyilván és kezel: kompetencia mérések, NETFIT mérések, versenyeredmények, minimum mérések,... A nevelőtestület méretéből és összeszokottságából adódóan a belső információáramlás folyamatos. A tanulási eredményességről szóló információkat a félévet záró értékelő értekezleteken ismertetik a kollégákkal, így az eredmények a pedagógusok részére nyilvánosak. (Dokumentumelemzés, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Tantestületi szinten, a tagozati szintű osztályozó értekezleteken történik meg az eredmények elsődleges elemzése, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás. Az intézmény intézkedési terveiben kiemelt jelentőséggel bír a tanulmányi eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztési célok és feladatok megfogalmazása. Egyénre és tantárgyra lebontott fejlesztési tervet készítenek a tanulónak. Ez a folyamat mára az intézmény erősségévé vált. Folyamatosan motiválják a tanulókat a jobb eredmények elérésére érdekében. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban és a következő évek pedagógiai tevékenységeinek tervezése során is. (intézményi önértékelés, dokumentumelemzés)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A közép fokú oktatási intézményektől néhány évvel ezelőtt kevés visszajelzés érkezett az elballagott tanulók tanulmányi eredményeiről. Az iskola rengeteg tett azért, hogy ez megváltozzon, és a környező települések közép fokú oktatási intézményei adatot szolgáltatassanak a tanulókról, kitöltse az iskola által készített utánkövetési kérdőíveket. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A tanulókövetés eredményeit az iskola eredményesen használja fel a pedagógiai munka további fejlesztésére. (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



Az iskola három telephelye viszonylag távol van egymástól, ez nehezíti az egyes munkaközösségek közötti napi / heti szintű kapcsolattartást. A 4-8. évfolyam van a főépületben, a 2. és 3. évfolyam a székhelytől 600 m-re egy másik épületben, az 1. évfolyam a székhelytől 2 km távolságra található. Az egy tagozaton / évfolyamon együtt munkálkodó munkaközösségek / pedagógusok eddig szoros együttműködésben dolgoznak egymással. Az intézményben 5 munkaközösség van, alsó, felső, osztályfőnöki, pályaaorientációs, digitális, működik belső ellenőrzési csoport is. Munkacsoportok is működnek az intézményen belül. (Mérés-értékelés, Zöld, Járványügyi) (munkatervek, vezetői, pedagógusi interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló

munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek meghatározott munkaterv szerint végzik éves szakmai munkájukat. A célok, feladatok meghatározása az előző tanév beszámolója alapján kerül meghatározásra, mely alapját képezi az éves intézményi célok, feladatok meghatározásának. (munkaközösségi munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatáskörét az SZMSZ szabályozza és a mindennapokban ez alapján működnek. (munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az egy tagozaton / évfolyamon lévő munkaközösségek napi szinten működnek együtt, a nevelőtestület egésze az éves munkatervben előre meghatározott időpontokban, tervezett módon értekezik, illetve egy-egy aktuális feladat kapcsán kerül összehívásra az egész tantestület. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az együttműködés a közös elvárásrendszer működtetése fontos az intézményben az nevelési- oktatási célok megvalósításában. A pályázatok megvalósítása is erősítette a nevelőtestületen belüli együttműködéseket. (vezetői, pedagógus interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösségek aktív szerepet vállalnak a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósításában. A munkaközösség tagjai részt vesznek az pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az egymástól való tanulás, egymás segítése beépült a mindennapokba. A segítő szakemberekkel (Családsegítő Szolgálat, Tanoda vezetője, önkormányzati szociális munkás, Védőnői Szolgálat) napi kapcsolat tartása, segíti a felmerülő problémák megoldását. Van fejlesztő pedagógusuk, gyógypedagógusuk, ifjúságvédelmi, pályaválasztási felelősük. Az interjúk során is érzékelhető volt, hogy együttműködésük napi szinten megvalósul. (SZMSZ, PP, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A nevelőtestület rendezettségét a feladatellátás megkívánja. Az intézményben többször volt saját szervezésű műhelymunka. A nevelőtestület tagjai között megvalósuló napi szintű kommunikáció biztosítja a tanulókról szóló információk továbbítását. A munkaközösségekben belül is történik tapasztalatok megosztása, jó gyakorlatok bemutatása. A havi tájékoztatók, vagy a munkaközösségi értekezletek alkalmával is beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. (ETIPE módszer alkalmazása, Szülő - Suli program, Erzsébet táborok, Boldogságóra) (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Az iskolában az elmúlt években rengeteg továbbképzésen, műhelymunkán vettek részt a pedagógusok, többnyire közösen. Pl. az Esélyteremtés a köznevelés programon belül az Intervenciós Módszertan bevezetése, Innovatív jó gyakorlatok gyűjteménye, egyéb támogató kézikönyvek alkalmazása kapcsán. (pályázati anyagok, vezetői, pedagógus interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek kifejezetten komoly feladatokat vállalnak, különösen az Alsós és Felső munkaközösség. A tudásmegosztás napi gyakorlatban is létezik, a napi személyes kapcsolatokon keresztül. (pedagógusi interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés



A vezetőség napi szinten egyeztet, havi rendszerességgel tartanak információs tájékoztatót, a feladatoktól és problémáktól függően vezetőségi, kibővített vezetőségi, tantestületi munkaértekezleteken. A vezetőség a legtöbb közös ügyről a kollégák legszélesebb körének véleményét is kikéri. Az aktuális feladatokat, információkat mindenki napra készen megkapja. Fali újság, körözhvény, E-Kréta felülete, Facebook csoport szolgálja a tájékoztatást. Elmondható, hogy az együtt töltött évtizedek alatt kialakított szokásrendszerben, a nevelőtestület tagjai és a vezetés, kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. (interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az információáramlás és a kommunikáció rendszeres, hatékony, ha szükséges, napi szintű. Az információáramlás, kommunikáció szinterei a következők: értekezletek, iskolai levelezőlista, e-Kréta felület. Az intézmény vezetése elérhető a dolgozók számára. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézményben az információáramlás csatornái teljes mértékben kiépültek. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Saját honlapot működtetnek. Működik az elektronikus kapcsolattartás, de van faliújság is. A papíralapú információátadás is élő, az iskolavezetés Körözhvényeken keresztül tájékoztatja a pedagógusokat az aktuális feladatokról, határidőkről. A személyes megkeresések, megbeszélések napi szintűek. (intézményi bejárás, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A munkatársak részére biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Erre az intézmény vezetője nagy hangsúlyt fektet. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek egy része előre tervezett (munkaterv), ezek és a rendkívüli értekezletek összehívása is célszerűségi alapon működik. A résztvevők érdekeltek a témában. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Eljutnak a munkatársakhoz a munka értékelésével kapcsolatos információk, elsődlegesen az óralátogatások utáni megbeszéléseken. Szóban és írásban a féléveket záró és értékelő szakmai értekezleteken. Az iskola igazgatója rendszeresen terjeszti fel munkatársait különféle dicsértetekre, elismerésekre. (interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az iskolában megtörténik a külső partnerek azonosítása. Kifejezett jó szakmai teamek működnek a tankerületen belül. A Szolnoki POK-kal is jó az intézmény kapcsolata. A települési önkormányzattal és óvodával, a szülői közösséggel, a gyermekjóléti szolgálattal is napi szintű, jó kapcsolatot ápol az intézmény. Együttműködési megállapodást kötöttek a helyi Tanodával. A legfontosabb természetesen a diákok és szülőkkel fenntartott partneri viszony, utóbbiakkal igyekeznek naprakész kapcsolatot ápolni. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A külső partnerekkel folytatott kapcsolattartás tervezett formában történik. (SZMSZ, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény az azonosított partnereivel jól működő kapcsolatrendszert ápol, ezek jól működőek, rutinszerűek, hétköznapiak. Részletes tartalomleírással nem minden esetben rendelkezik. (interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervben meghatározott feladatokat, programokat a SZM közössége a tanév elején megismeri, az egyeztetés a település vezetőivel, szülői közösséggel, fenntartó tankerülettel, helyi óvodával, intézményi tanáccsal is megtörténik. (interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A szülői közösség felé az önértékelési eljárások, az intézkedési tervek részeként rendszeres az elégedettségük mérése. A tankerület és a települési önkormányzat igényeinek és elégedettségének megismerése az adott feladathoz kötött. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A panaszkezelési szabályzat tartalmazza a panaszkezelés protokollját. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A szülők felé a tájékoztatási kötelezettség szabályozott (PP), ennek a kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesz az iskola, ezt a másik fél is így gondolja. A fenntartó felé történő adatszolgáltatások pontosak, határidőre elkészítettek, tájékoztatási kötelezettségüket irányukba, illetve pl. az Oktatási Hivatal (pl. lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás) és az intézményi tanács felé is megteszi az intézmény. (iskolai honlap, szülői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A külső partnerek tájékoztatása elsősorban digitális alapon történik. A szülőket a KRÉTA rendszeren és iskola honlapján keresztül, illetve az egyes osztályok a Facebook csoportokon keresztül tájékoztatják. A fenntartó felé digitális alapon történik a tájékoztatás (elektronikus levelezés, KRÉTA napló). A szülők felé időnként papíralapú tájékoztatást kell adni, ha biztosak akarnak lenni benne, hogy mindenkihez eljut az információ. (vezetői, pedagógus interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Időszakosan felülvizsgálják a partnerek tájékoztatásának rendjét. Ha szükséges, módosítanak az eddigi csatornákon. (interjúk)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény a pedagógusaival és tanulóival egyaránt részt vesz társadalmi munkában és a helyi közéletben (pl. községi ünnepi megemlékezéseken, nyugdíjas műsorban). A szakmai szervezetek munkájába aktívan bekapcsolódnak (Szolnoki POK - Jó gyakorlatok készítése, gyűjtése, átvétele). (interjúk, munkaterv, beszámolók)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A pedagógusok rendszeres résztvevői a helyi és regionális rendezvényeknek, a tanulók (akik egyben művészeti iskolák tanulói is) gyakran színesítik a helyi rendezvények műsorait, programjait. Az iskola rendszeresen vesz részt az iskolák közötti tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, ahol sokszor sikeresen szerepelnek. Ezekről a honlapon és az iskolai dicsőségfalon is beszámolnak. (pedagógusi, szülői interjú, intézménybejárás)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi

díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Szolnok Megyei Pedagógiai díj (2005), Elismerő Oklevelek (belső), Pedagógus Szolgálati Emlékérem, Klebelsberg elismerések pedagógus napokon, Öcsödi Nagyközség díjai, Polgármesteri elismerés, Erdemes Pedagógus Díj, Szolnoki Tankerület kiváló pedagógus díj. (vezetői interjú, intézménybejárás)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más szervezetekkel (pl. pályaaorientációs rendezvények, papírgyűjtés, vashulladék gyűjtése kapcsán). Az iskola támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját (pl. Zöld hét, Fenntarthatósági témahét). (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A jelzés minden évben megtörténik a fenntartó felé, forráshiány miatt nem sikerül mindent megoldani, de folyamatosak a kisebb, nagyobb infrastrukturális fejlesztések. Az épület részben került felújításra. A felújított részek épségét, tisztaságát tudatosan megőrzik. Külön fejlesztő szobák vannak kialakítva, jól felszerelve. Új sportcsarnok segíti a mindennapos testnevelés megvalósítását. Korszerű IKT eszközökkel, nyelvi laborral, kialakulóban lévő High Tech teremmel rendelkeznek. (intézményi bejárás, interjúk, dokumentumelemzés)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tárgyi feltételekről szóló fejezetet. Az iskola minden pályázati lehetőséget megragad az intézményi tárgyi feltételeinek javítására vonatkozóan. Pl. az előző évek során épült egy A típusú tornacsarnok, a nyár folyamán kerül kialakításra egy Okos tanterem. (Intézményi bejárás, vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és minden munkatárs törekszik a takarékos energiafelhasználására - ez ebben a tanévben a heti intézményi szintű adatszolgáltatásokkal számszakilag is bizonyítható módon valósult meg. A fenntartható fejlődés szempontjait az iskolai dolgozók magukénak érzik, a tanulók és szülők előtt is példamutatóan cselekszenek a fenti elvek szerint. A tisztaság és a kulturált környezet megóvása, fenntartása kiemelt feladat. (Vezetői interjú, pedagógus, szülői interjú, intézményi bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az iskola számos intézkedési tervvel rendelkezik, melyek részét képezik a helyzetelemzések, tárgyi feltételek leírása (pl. a három telephelyen megvalósuló napi intézményi működés / feladatellátás). Az intézmény épületei nagymértékű felújításra szorulnak, mindhárom telephelyen. Az iskola vezetése minden tanévben jelzéssel él a fenntartó tankerület felé a problémák megoldása érdekében. (vezetői interjú, bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője - a fenntartó támogató közreműködésével - arra törekszik, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. A fenntartó által támogatott tevékenységek alapján lehet fejlesztést végezni. Az iskola neveléshez-oktatáshoz szükséges tárgyi eszközök, taneszközök megfelelő minőségben és mennyiségben az iskola rendelkezésére állnak, köszönhetően az előző évek fejlesztéseinek (pl. informatika terem berendezése, interaktív táblák, programozható robotok). (Intézményi bejárás, vezető, pedagógus interjú)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A digitális - tantermen kívüli - oktatásnak pozitív hozadéka volt a nevelőtestület digitális megújulása. Mára már mindenki használja oktató munkájában a digitális tananyagtartalmakat, online fórumokat. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk megvalósul. Géptermük kapacitása kihasznált, korszerű, modern eszközökkel rendelkeznek. (Egységes elvárás és követelményrendszer; pedagógusokkal készített interjú).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A szükségletek felmérése rendszeresen megtörténik, az intézményvezető reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás -szükségeiről. Az intézményvezető a meglévő humánerőforrással optimálisan gazdálkodik. A pedagógus hiány az intézményben is érzékelhető. (vezetői, pedagógus interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az iskola nevelőtestülete egységes, nagyon összetartó, együtt hordozzák vállukon a megoldandó feladatok terheit. Ez feltételezi az egyenletes terhelést, a szakértelmet a pedagógiai munka szervezésében, a feladatok elosztásában. (vezetői, pedagógusi interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő - oktató munka feltételeinek, minden tantárgyat a megfelelő szakképzettséggel rendelkező pedagógus tanít. (továbbképzési program, terv, vezetői, pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A Továbbképzési programot, az éves Beiskolázási tervet az intézményi céloknak és szükségleteknek megfelelően, az egyéni igények figyelembe vételével alakította ki az intézmény. Az utóbbi években a sikeres pályázatoknak köszönhetően számos képzésen, team munkában együtt vettek részt a pedagógusok. (továbbképzési program, terv, vezetői, pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető jól képzett, több éves tapasztalattal rendelkező pedagógus, vezető, aki tizenegyedik éve vezeti az iskolát. Egyik igazgatóhelyettese második éve, másik helyettese pedig ettől a tanévtől segíti a munkáját, így számukra ez(ek) az év(ek) még a feladatok / folyamatok megismerésével teltek. (vezetői pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási

kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése egyértelműen személyesen és aktívan, példát mutatva vesz részt az intézmény életében, a szervezeti kultúra, és a nevelő-oktató munka további fejlesztése érdekében. (interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézménynek erőssége, hogy a pedagógusok közösen alkotják meg a szabályokat, normákat, így azokkal azonosulni tudnak, azokat könnyebben elfogadják, betartják / betartatják. (interjúk, munkatervek, PP)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű elköteleződés és hatékonyság jellemző. Mindezek nélkül nem lennének képesek elvégezni napi feladataikat. Az intézményi környezet, a családi légkör, az egymásra figyelés, a közös döntések vállalt következménye, az együtt egymásért törekvés biztosítja a hatékonyság mellett az eredményességet is. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az iskola élen jár a jó gyakorlatok gyűjtésében és alkalmazásában, maga is fejlesztett és tett közzé jó gyakorlatot. A szakmai tudásmegosztás a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, egymás óráinak meglátogatásán, és ezek megbeszélésén történik. Az azonos tárgyat azonos szinten oktatók napi szinten konzultálnak, osztják meg egymással a jó gyakorlatokat. Mentor intézményként más iskolákat támogatnak a hátránykompenzálásban végzett munkájuk alapján. Az innováció, a tudásmegosztás jól működik az intézményben. (vezetői interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontos a hagyományok ápolása - pl. Suliolimpia, Farsang, témanapok, karácsonyi, húsvéti ünneplés ... Ezek a hagyományok megjelennek a stratégiai és operatív dokumentumokban, átítatják a szervezet működését, a nevelő-oktató munka részét képezik. (PP, munkatervek, beszámolók)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók és partnereink ápolják múltjukat és nyitottak az új hagyományok megteremtésére. Az utóbbi időszakban nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy minél több programba bevonják a szülőket (pl. családi napok, családi egészségnap), ezzel is igyekeznek új hagyományt teremteni. (munkatervek, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény helyi szabályozásában rögzített. Az eredményekről a tanulmányi munka tekintetében fél évente, egyéb programok tekintetében az aktuális feladat szerint rendszeresen beszámolnak a munkatársak. Az aktuális feladatok kijelölése - a munkatervi feladat kijelöléseken felül - a vezetők részéről egyes szűkebb időszakra, részletesebb feladat és felelős meghatározással rendszeresen írásban is megtörténik Körösvény formájában. (Vezetői interjú, PP, SZMSZ, munkatervek)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztás elsősorban a szakértelem és másodsorban az egyenletes terhelés alapján történik. (vezetői, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítettek, támogatják az adott feladatok megvalósulását. (SZMSZ, interjú - vezetővel, pedagógusokkal)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe való bevonása folyamatos. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A munkatársak bevonásának az előkészítésbe kialakított és dokumentált rendje van. A munkaközösség-vezetők képviselik a pedagógusok felvetéseit, javaslatait a kibővített vezetői üléseken. (Interjúk, dokumentum elemzés, pedagógusi, vezetői interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógusok nyitottak a fejlődésre, ötleteikkel segítik a vezetők munkáját. Az éves munkájuk tervezése során figyelembe veszik a helyi sajátosságokat. Többen elkötelezettek az iskola fejlődése iránt. Vannak önálló kezdeményezések, javaslatok a pályázatokkal, az iskolai programokkal kapcsolatban. A pályázatokban megismert új tanulásszervezési eljárásokat beépítik a mindennapi pedagógiai gyakorlatukba és megosztják egymás között. Szívesen vesznek részt a kollégák az iskola által szervezett nem kötelező feladat-ellátásokban is (pl. Csodaszarvas program, Boldogságprogram, Erzsébet táborok). A mindennapi oktató - nevelő munkában kreatívak, innovatívak. (beszámolók honlap, interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az iskola számos innovációt vezetett be az utóbbi években a tanulmányi eredmények javítása érdekében (pl. ETIPE projekt, Szülő-Suli pályázat). Ezeknek a programoknak a bevezetése kreatív, közös gondolkodást, folyamatos műhelymunkát igényelt. Az intézményvezető az önértékelési eljárásai nyomán készült önfejlesztési tervek összegzésében írja, hogy többeknek igényük van a folyamatos módszertani megújulásra, a digitális kompetenciák további fejlesztésére. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése nyitott a legjobb gyakorlatok bemutatására, követésére, a testület egészével együtt. A hátránykompenzáló pályázatokon való részvétel erre jó lehetőséget teremtett. A megvalósítás során szerzett tapasztalat implementálódott az intézményi folyamatokba. (interjúk, pályázati dokumentációk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. Pedagógiai feladataikat a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás adja. (Dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézményi célok, feladatok meghatározásánál a helyi sajátosságokat figyelembe vették és a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a Pedagógiai Programjukban. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek az iskola adottságait figyelembe véve, reálisak. A Pedagógiai Programban megfogalmazott törekvés, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok kitűzése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, a lemorzsolódási mutatók, a tankerületi szintű illetve a házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges feladatokat és eszközöket. (vezetői, pedagógus interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (munkaterv, egyéb intézményi dokumentumok, dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az intézményi működés nyilvánosságát az iskolai honlapon biztosítják, ezen keresztül lehet megtekinteni iskola dokumentumait, köztük az adott tanév munkatervét is. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Kiemelt céljaik a speciális fejlesztést igénylő gyerekek felzárkóztatása, tehetséggondozás, konfliktuskezelés, kompetencia alapú oktatás alkalmazása. A szociális hátrányok csökkentése, a közösségfejlesztés is hangsúlyos a tevékenységükben. A Pedagógiai Program céljai megjelennek a munkatervekben. A célokhoz konkrét feladatok kapcsolódnak, a feladatokhoz pedig kijelölt felelősök. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Az intézményben a különféle pályázati lehetőségekben, programokban, ezek keretén belül az egyes képzéseken, team-munkákban való részvétel (Esélyteremtő programok, Szülő-Suli) is azt a célt hivatott szolgálni, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény igényeinek és elvárásainak. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

KOMPLEX ÉRTÉKELÉS

1. Az intézmény vagy az intézményvezető az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szakértői értékelése alapján legalább három területen hatvan százalék alatti eredményt ért el.

1.1. Az intézmény vizsgálja a pedagógusok előző tanfelügyeleti értékelésének eredményei közötti összefüggéseket a szakértői értékelés alapján 60% alatti eredményt mutató intézményi értékelési területek szempontjából.

nincs kitöltve

1.2. A szakértői értékelés alapján alulteljesített intézményi területek feltárt okaira releváns tevékenységeket tervez.

nincs kitöltve

1.3. Az intézményfejlesztés érdekében tervezett célok reálisak, ütemezettek és a hozzárendelt tevékenységek teljesíthetők.

nincs kitöltve

1.4. Az intézkedési tervben mérhető fejlesztési célokat fogalmaz meg, melyekhez indikátorokat rendel és sikerkritériumokat határoz meg.

nincs kitöltve

1.5. Az intézkedési tervben megjelenő tevékenységek teljesülését és értékelését tanév/nevelési év végén elvégzi a sikerkritériumok tükrében.

nincs kitöltve

2. Az intézmény vagy az intézményvezető az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szakértői értékelése alapján egy területen harminc százalék alatti eredményt ért el.

2.1. Az intézmény vizsgálja a pedagógusok előző tanfelügyeleti értékelésének eredményei közötti összefüggéseket a szakértői értékelés alapján alulteljesített intézményi terület szempontjából.

nincs kitöltve

2.2. A szakértői értékelés alapján alulteljesített intézményi terület feltárt okaira releváns tevékenységeket tervez.

nincs kitöltve

2.3. Az intézmény intézkedési tervében megjelenő fejlesztési célok és tevékenységek összhangban vannak a szakértői értékelésben meghatározott fejlesztendő tevékenységekkel.

nincs kitöltve

2.4. Az intézményellenőrzés eredményére épülő intézkedési tervben tervezett célok és tevékenységek az alulteljesített terület szempontjából relevánsak.

nincs kitöltve

2.5. Az intézményi intézkedési tervet megküldi a fenntartónak, és megvalósítása érdekében azzal folyamatosan együttműködik.

nincs kitöltve

2.6. A szakértői értékelés alapján alulteljesített intézményi terület fejlesztésébe szükség esetén bevonta a fenntartót.

nincs kitöltve

2.7. Az intézményfejlesztés érdekében tervezett célok reálisak, ütemezettek, és a hozzárendelt tevékenységek teljesíthetők.

nincs kitöltve

2.8. Az intézkedési tervben mérhető fejlesztési célokat fogalmaz meg, melyekhez indikátorokat rendel és sikerkritériumokat határoz meg.

nincs kitöltve

2.9. Az intézkedési tervben megjelenő tevékenységek teljesülését és értékelését tanév/nevelési év végén elvégzi a sikerkritériumok tükrében.

nincs kitöltve

3. Az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és a Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.

3.1. Az intézmény a kompetenciamérés eredményeinek elemzése alapján (mérési területenként és érintett évfolyamonként) intézkedési tervet készít a nevelőtestület bevonásával.

nincs kitöltve

3.2. A mérési eredmények javítása érdekében hozott intézkedési terv és éves munkaterv koherenciája érvényesül.

nincs kitöltve

3.3. Az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a kompetenciamérés központi kiértékeléséhez a kitöltött tanulói családi háttérindex kérdőívek rendelkezésre álljanak.

nincs kitöltve

4. A Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a legutóbbi két adatfelvételkor rögzített intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az adott intézménytípusra a Hivatal által számított megyei vagy országos átlagértéket, vagy az intézmény legalább két adatfelvétel során romló tendenciát mutat bármelyik lemorzsolódási mutató esetében. *

4.1. A nevelőtestület által elfogadott protokoll alapján az intézmény jelzőrendszert működtet.

teljesül

Az intézmény példaértékű módon működteti jelzőrendszerét. Az iskola minden tanulója vonatkozóan évente kétszer végeznek szűrést a veszélyeztetettségre vonatkozóan, hogy időben be tudjanak avatkozni az egyes tanulók megsegítése, fejlesztése érdekében. Ez a protokoll a nevelőtestület által közösen megalkotott és elfogadott. Ha egy-egy tanulónál a probléma megoldása további segítséget igényel, elvárt a pedagógusoktól az esetjelzés küldése, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, az intézményvezető és a gyermekjóléti szolgálat bevonása. Folyamatos kapcsolatban vannak a helyi "Tanoda" vezetőjével, szükség esetén családlátogatást végeznek, jelzik a problémát a gyermek és ifjúságvédelmi felelősnek.

4.2. Az intézményben minden esetben vizsgálják a tanulói hiányzások okát.

teljesül

Az intézményben kiemelten vizsgálják a tanulói hiányzások okát, azokról nyilvántartást, az okok feltárásáról helyzetelemzést végeznek, szükség esetén intézkedési / beavatkozási tervet készítenek. Az "Igazolatlan mulasztás jelzőrendszerére vonatkozó dokumentum" alapján mind esetet tételesen megvizsgálják és a szükséges intézkedéseket megteszik az ellátó rendszer felé. (Tanév végi beszámoló)

4.3. Az iskolai lemorzsolódást megelőző tevékenységek az okok feltárására épülnek, és több terület fejlesztésére irányulnak.

teljesül

Az iskola komoly érdemi munkát végez az iskolai lemorzsolódással érintett tanulók számának csökkentése érdekében. A különféle esélyteremtő programokban való aktív részvétellel, az Intervenciós módszertan bevonásával szignifikánsan sikerült csökkenteni a lemaradó tanulók arányát az intézményben. Az előző tanév során mért és kimutatott romló tendencia azon tanulók tanulási eredménytelenségével, motiválatlanságával függ össze, akik tanév közben érkeztek az iskolába más településekről, más intézményekből. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára tanulókra és tantárgyakra vonatkozó fejlesztési terv is kidolgozásra kerül.

4.4. A megelőző tevékenységek megvalósulását az intézmény folyamatosan monitorozza.

teljesül

A megelőző tevékenységek monitorozása az intézményben kiemelkedő szintű. Már az óvodában megkezdődik a veszélyeztetett gyermekek vizsgálata, megsegítése. Az iskolában mindvégig kiemelt figyelmet, ha szükséges egyéni megsegítést, fejlesztést kapnak az érintett tanulók. A középiskolákból beszerzett információk, a precíz nyomonkövetés miatt további fejlesztési célokat tűznek ki, tanulók mind célirányosabb fejlesztése érdekében. Az eredmények kiértékelése, az elemzés, a fejlesztési célok megfogalmazása, a szükséges intézkedések megtétele folyamatosan megtörténik.

4.5. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára az intézmény felzárkóztató programokat szervez, és azon való részvételüket motiválja.

teljesül

Az iskola számos felzárkóztató programot szervez a lemaradó tanulók számára (felzárkóztatások, előkészítő foglalkozások), a tanulás és iskolába járás megszerettetésére számos motiváló és közösségi programmal gazdagítják az iskola / tanulók életét (Csodaszarvas program, Erzsébet táborok, Boldogságóra program, családi napok, Suliolimpia...). Tanórán kívüli szakköri foglalkozásokkal (pl. rovársírási), a művészeti (zeneoktatás, grafika) és sport tevékenységeknek (foci, kosárlabda) helyet adva támogatják az érintett tanulók tehetségének kibontakoztatását.

4.6. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az intézmény eredményesen együttműködik a családdal és külső szakemberekkel.

teljesül

Az intézmény családokkal történő együttműködése példaértékű. A "Szülő-suli" programban való részvételnek köszönhetően számos sikeres együttműködést tudhat magáénak az intézmény. Az osztály szintű, tavasszal megvalósuló családi napokon egyre nagyobb számú a szülői részvétel, csakúgy, mint pl. az őszi Családi Egészségnapon. A településre újonnan érkező családok beilleszkedése egyelőre nem valósul meg, ezt a réteget nem sikerült még elérni. Az általánostól eltérő szociokulturális háttérrel, más értékrenddel bíró családok számára az iskola nem képvisel értéket, számukra gyermekeik sikeres előmenetele más szempontoknak felel meg.

4.7. Az iskolai lemorzsolódás csökkentését elősegítő, KIR-ben rögzített tevékenységek megvalósultak, nyomon követhetők az intézményi tervező és megvalósítási dokumentumokban.

teljesül

Az iskolai lemorzsolódás csökkentését elősegítő, KIR-ben rögzített tevékenységek megvalósultak az intézményben, az eredmények a korábbi években jelentős mértékű javulást mutattak. Ezek a tevékenységek nyomon követhetők az intézményi tervező és megvalósítási dokumentumaiban. Az előző év visszaesése az iskolai beavatkozásoktól független külső okok miatt mutat ismételten romló tendenciát (más településről nagy számban érkező lemaradó tanulók).

Megjegyzés:

Az intézményben jól működik a jelzőrendszer, melynek felelőse az ifjúságvédelmi felelős. A veszélyeztetettség felmérésére rendszeres az intézményben és ez alapján történik a tanulók támogatása, felzárkóztatása. A tanulmányi eredmény alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára tanulói és tantárgyakra lebontott fejlesztési tervek készülnek, amelyek megvalósulását folyamatosan monitorozza az intézmény. Az intézmény több hátránykompenzáló pályázat megvalósításában is aktívan részt vett. Jó gyakorlatokat készített, mentor intézményi tevékenységet is végez. Az intézmény lemorzsolódási mutatói folyamatosan csökkentek, azonban a településre az elmúlt időszakban több család is érkezett, nagyon alacsony szociális háttérrel. Ezekből a családokból érkező gyerekekkel nagyon sok feladata van az intézménynek, sajnos a településen komoly gondot jelent a családok integrációja is. A megemelkedett érték mögött ez a megváltozott tanulói összetétel is állhat.

5. Az intézmény az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán készített fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

5.1. A munkatervben (vagy az intézmény saját kidolgozott dokumentumában) megjelenik az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi feladatainak tervezése (önértékelési folyamatok, fejlesztési és intézkedési tervek elkészítése, feltöltése), a feladatok, felelősök kijelölésével.

nincs kitöltve

5.2. Az intézményi éves beszámolóban megjelenik az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményi feladatainak elvégzése (fejlesztési tervek, intézkedési terv elkészítése, feltöltése, értékelés, intézkedési terv fenntartóhoz történő eljuttatása).

nincs kitöltve

5.3. Az intézmény a lefolytatott tanfelügyeleti eljárásokat követően ellenőrzi és nyomon követi a fejlesztési tervek és az intézkedési terv elkészítését és feltöltését az informatikai támogató rendszerbe.

nincs kitöltve

Ajánlott célok

Megnevezés	Fejlesztési módok	Határidő
POK őszi, tavaszi szakmai napokon való részvétel	Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában	2024/08/31
A tanulói lemorzsolódás megelőzését célzó tevékenységek	Jó gyakorlat gyűjtése	2024/08/31
Hátránykompenzáció	Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel	2024/08/31